



RIDDERPRINT

HANDLING



PROEFSCHRIFTEN
DRUKKEN
ONTWERP

INHOUD

00	WERKWIJZE & PROCES TIJDLIJN	7
01	ALGEMENE INFORMATIE	9
02	ZELF AANLEVEREN VAN JE PROEFSCHRIFT	19
03	HET OMSLAG	35
04	LAY-OUT PAKKETTEN	43
05	ONLINE PUBLICEREN	53
06	PAPIERSOORTEN & EXTRA OPTIES	57
07	PDF-BESTANDEN MAKEN	67
08	VEELGESTELDE VRAGEN	85

Team van Ridderprint



Robert Kanters
Proefschrift Specialist



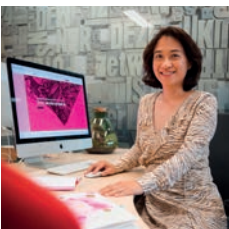
Niek Verloop
Proefschrift Specialist



Pieter Neven
Proefschrift Specialist



Fred van der Spek
Ordermanager



Ellen Wang
Ordermanager

Wie zijn wij?

Ridderprint is een familiebedrijf met jarenlange ervaring in het drukken van proefschriften. We geloven in nauwe samenwerking met promovendi om een prachtig eindproduct te realiseren. Een proefschrift is meer dan een document; het markeert het einde van een belangrijke fase en verdient een uniek en persoonlijk ontwerp.

Met de nieuwste technieken streven we ernaar altijd de hoogste kwaliteit te leveren tegen eerlijke prijzen. Samen bespreken we de beste opties voor lay-out en drukwerk, zodat we het maximale uit elk budget halen.

We hechten veel waarde aan duidelijke communicatie. Daarom krijg je toegang tot een online portaal waar je het volledige proces van je proefschrift kunt volgen, inclusief ontwerp en planning.

Bij Ridderprint maken we jouw proefschrift bijzonder, afgestemd op jouw inzet en persoonlijke wensen.

We kijken uit naar een fijne samenwerking!

A photograph of a spotted deer standing in a forest. The deer is the central focus, looking towards the camera. The forest is filled with trees, some with green leaves and others with yellow and orange autumn foliage. The ground is covered in fallen leaves. The overall atmosphere is serene and natural.

DENKTIJDE AANOMME TOEKOMST



Trees for All

Duurzaam ondernemen

Bij Ridderprint nemen we onze verantwoordelijkheid voor duurzaam ondernemen serieus. We streven er continu naar om innovatieve en duurzame productiemethoden te integreren, zodat we de impact op het milieu minimaliseren. Onze processen zijn ISO-gecertificeerd en we maken gebruik van FSC-papier, wat betekent dat ons papier afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen.

Trees for All

Een belangrijk onderdeel van onze **duurzaamheidsinspanningen** is het project '**Van Papier tot Bos**', in samenwerking met de stichting Trees for All.

Hiermee compenseren we de **CO₂-uitstoot** van onze organisatie door bomen te planten in ons eigen bedrijfsbos. Daarnaast ondersteunt **Trees for All** herbebossingsprojecten in Indonesië.

Samen met partners zoals het **Limburgs Landschap** en **Staatsbosbeheer** dragen we bij aan de vergroening van Limburg. Dankzij de steun van donateurs en partners maken we een positieve impact op de natuur en werken we aan een **duurzamere toekomst**.

Nieuwsgierig?

Klik dan op deze [link](#) naar onze website voor meer informatie



The mark of responsible forestry

Werkwijze

Op onze website www.ridderprint.nl kun je eenvoudig een offerte aanvragen. We nemen binnen 2 werkdagen contact met je op om deze te bespreken en de details door te nemen.

Als je zelf de lay-out verzorgt en de bestanden aanlevert, kan het proces 3 tot 4 weken duren. Wanneer wij de lay-out verzorgen, duurt het 5 tot 6 weken.

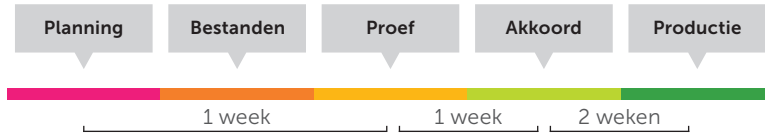
Hieronder kun je stap voor stap bekijken hoe wij in dit proces te werk gaan:

- 1**
Stap **Samenwerking**
Wil je je proefschrift laten drukken bij Ridderprint? Na jouw akkoord plannen we het project in. In je persoonlijke online portaal vind je de planning en alle andere informatie over je order.
- 2**
Stap **Bestanden aanleveren**
Je vindt de aanleverinstructies in het online portaal. Wij controleren de bestanden op een aantal specifieke punten en geven je waar nodig feedback. Op basis van deze feedback kun je eventuele aanpassingen doorvoeren.
- 3**
Stap **Lay-out**
Als je kiest voor een lay-outpakket (zie hoofdstuk 4), dan volgt er een intake met een designer om je wensen voor het ontwerp en de aanlevering van bestanden door te nemen. Nadat we je wensen hebben besproken, starten we met het vormgevingsproces. Zodra dit is afgerond, maken we bestanden voor de proefdruk.
- 4**
Stap **Toesturen proef**
Wanneer de bestanden zijn goedgekeurd en afgerond, sturen we je per post een complete proefdruk. Zodra de proefdruk is verstuurd, ontvang je een e-mail met track & trace-informatie. Voor spoedorders sturen we de proef digitaal per e-mail.
- 5**
Stap **Controleren proef**
Controleer de proef zorgvuldig en geef je akkoord per e-mail. Heb je wijzigingen? Stuur ons dan de nieuwe bestanden of je correcties naar de ontwerper. Van de gecorrigeerde bestanden sturen we nog een digitale proef voor je finale goedkeuring.

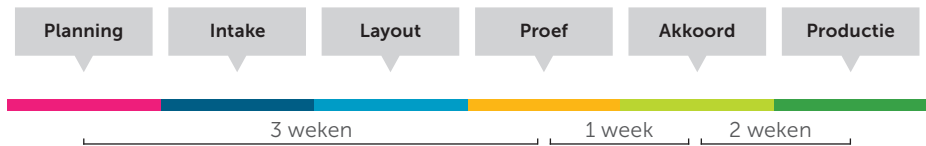
Proces tijdlijn



Zelf aanleveren



Met een layout



6

Stap

Akkoord productie

Na goedkeuring van de finale proef sturen we je per e-mail een orderbevestiging met de definitieve specificaties en kosten van je order. Na jouw controle en goedkeuring starten we het productieproces.

7

Stap

Productie

De productie en levering van de boeken duurt 8 tot 10 werkdagen. Mocht de planning om welke reden dan ook uitlopen door (onverwachte) veranderingen, dan passen we de planning aan. Houd er rekening mee dat dit invloed kan hebben op de leverdatum van je boeken.

8

Stap

Levering

Je proefschriften worden zorgvuldig verpakt in dozen en verzonden naar het door jou opgegeven adres. Zorg ervoor dat er op de afgesproken leverdatum iemand aanwezig is tussen 10:00 en 15:00 uur om de levering in ontvangst te nemen. Als er niemand aanwezig is, wordt de zending een werkdag later opnieuw aangeboden. Let op: hier zijn extra kosten aan verbonden.

EEN MIJLPAAL OM TE VIEREN!

nodig ik je van harte uit voor de feestelijke
itend aan mijn proefschrift-verdediging.

Locatie:

urg, Spui 24, Amsterdam,
Spui-uitgang van de Aula /
herse Kerk)

openen,

zing Alliances

on Alliances
Outcome in
Treatment

S

ALGEMENE INFORMATIE

01

Als proefschrift specialist houden wij de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van productie nauwlettend in de gaten. Wij willen altijd het beste in huis hebben.

Drukmethoden

Digitaal drukken

Kenmerken:

- Korte levertijd.
- Makkelijk extra bijbestellen.
- Ideaal voor proefschriften met kleurpagina's. Je betaalt per pagina en zit niet vast aan katernen zoals bij offsetdrukken.

Offsetdrukken

Kenmerken:

- Levertijd is een week langer dan digitaal drukken.
- Aantrekkelijk bij oplages hoger dan 500.
- Kleurpagina's kunnen duur zijn, afhankelijk van hun positie en hoeveelheid. Dit bepaalt het aantal katernen dat in kleur gedrukt moet worden.

Afwerkmethoden

Perfect Bind

Dit is onze standaard afwerkmethode. Losse vellen worden samengevoegd tot een boekblok, dat in een machine wordt opgeruwd met een frees. Het omslag wordt vervolgens in flexibele lijm aan het boekblok verbonden.

Genaaid gebrocheerd

Bij deze methode worden vellen gevouwen tot katernen, die onderling aan elkaar worden genaaid en vervolgens met het omslag verlijmd. Deze duurzamere methode wordt minder vaak gebruikt vanwege de hogere kosten en langere productietijd.

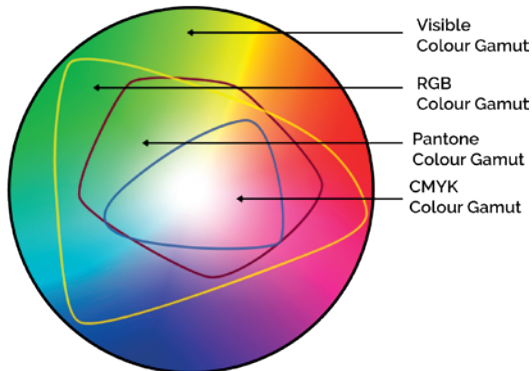
Kleurgebruik

Wanneer je foto's, diagrammen of andere beeldelementen in kleur gebruikt, worden deze gedrukt in 'full color', oftewel CMYK (Cyan, Magenta, Yellow en Key=zwart). Dit zijn de 4 basiskleuren die gebruikt worden voor zowel digitaal als offsetdrukken.

RGB vs CMYK

In programma's zoals Word en Publisher kunnen alleen PDF-bestanden gegenereerd worden die in het RGB (rood, groen en blauw) kleurbereik staan. Een printer kan geen RGB-kleuren printen en zet daarom de RGB-informatie om in een CMYK-kleurbereik. Omdat het CMYK-kleurbereik veel kleiner is dan het RGB-kleurbereik (zie onderstaande afbeelding), kunnen kleuren omgezet worden naar de dichtstbijzijnde kleur die gedrukt kan worden. Dit kan leiden tot kleurverrassingen: je bestand kan in RGB op je scherm feller lijken dan in CMYK op papier.

Als je professionele software zoals Adobe InDesign of Illustrator gebruikt, probeer dan zoveel mogelijk in de CMYK-kleurmodus te werken. Dit geeft een betere visuele voorstelling van de uiteindelijke kleuren in je print. Als je bestand in RGB is opgemaakt, zetten wij het automatisch om naar CMYK.



Kleurverschillen

Houd er rekening mee dat kleuren er op je scherm anders uit kunnen zien dan op papier. Dit kan komen door de helderheids- en contrastinstellingen van je monitor. Ook de verschillende eigenschappen van papiersoorten kunnen invloed hebben op hoe kleuren eruitzien.

Kwaliteit van afbeeldingen

Resolutie

Zorg ervoor dat de afbeeldingen in je proefschrift van hoge kwaliteit zijn. We adviseren een resolutie van minimaal 300 dpi (dots per inch). Uiteraard controleren wij de kwaliteit van de afbeeldingen.

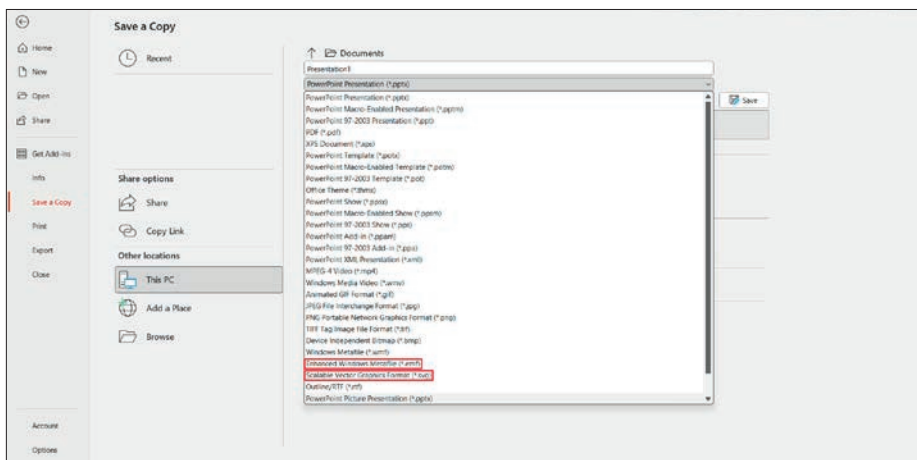
Let op: Het vergroten van een afbeelding ten koste gaat van de resolutie. Als je een afbeelding met een resolutie van 300 dpi dubbel zo groot maakt, daalt de effectieve resolutie naar 150 dpi. Het verkleinen van een afbeelding kan echter de resolutie verbeteren.

Vector figuren

Vectorfiguren zijn schaalbaar zonder kwaliteitsverlies. Ze hebben geen resolutie en zijn niet afhankelijk van het aantal pixels, wat ze ideaal maakt voor lijnfiguren, grafieken, logo's, enzovoort. Doordat vectorfiguren een kleine bestandsgrootte hebben, zijn ze ook eenvoudig te verwerken. Adobe Illustrator is een voorbeeld van vector-georiënteerde software, terwijl Adobe Photoshop pixel-georiënteerde software is.

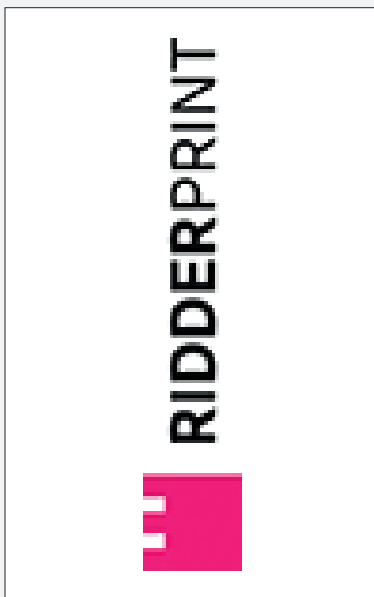
Powerpoint figuren

Als je figuren in Microsoft PowerPoint hebt gemaakt, kun je deze in vectorkwaliteit aanleveren. Sla de figuren op als EMF (Enhanced Meta File). Dit bestand kun je vervolgens gemakkelijk plaatsen in je Word-document.





300 DPI



72 DPI

*beeld
opgebouwd
uit pixels*



Totaal



Zoom

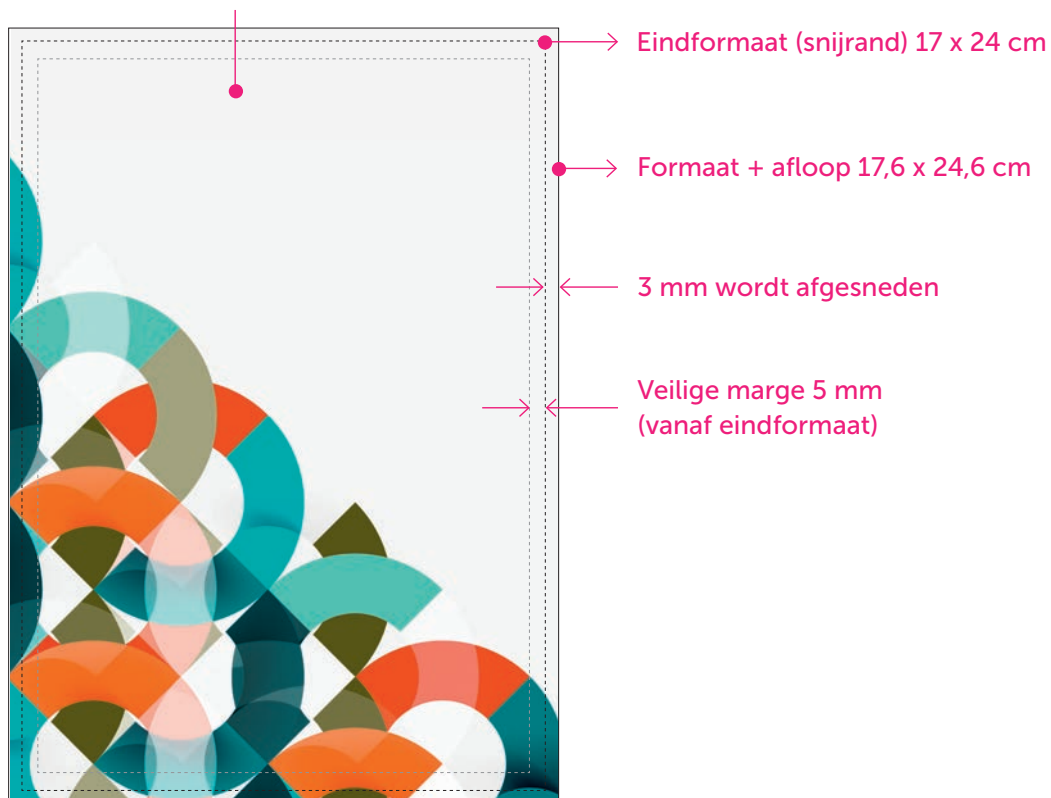
*beeld
opgebouwd
uit vectoren*

Afloop ('bleed')

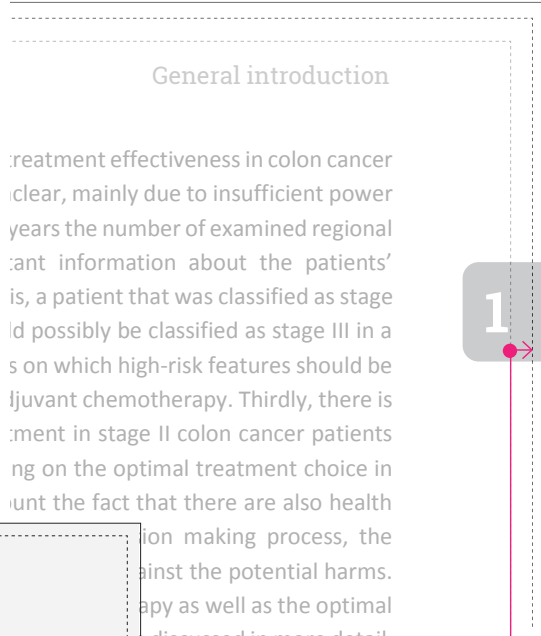
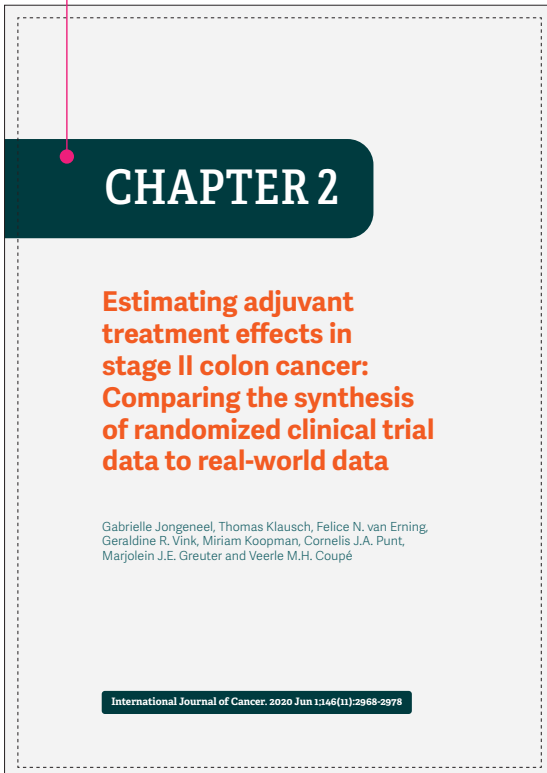
In de aanleverspecificaties vragen we om drukbestanden te voorzien van afloop (ook wel 'bleed' genoemd), wat een marge is die noodzakelijk is voor het snijproces.

Wanneer je beeldelementen hebt, zoals achtergrondfoto's, kleurvlakken of tabjes, die doorlopen tot de rand van de pagina, moeten deze 'aflopend' worden aangeleverd. Dit betekent dat deze elementen minimaal 3 mm moeten doorlopen over de rand van het uiteindelijke paginaformaat, zowel boven, onder, links als rechts. Door deze marge voorkom je witte randjes na het snijden van het drukwerk.

Aflopende achtergrondaafbeelding



Aflopend beeldelement



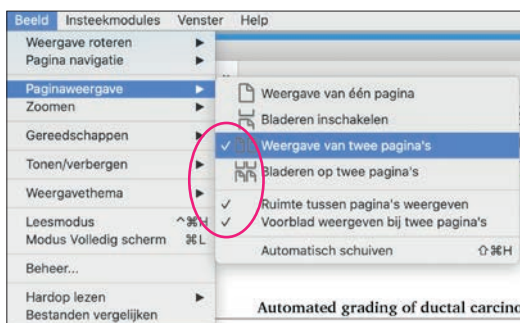
Pagina met aflopende navigatie tabjes. Het cijfer staat op 5 mm van het eindformaat

Papieren proefdruk

Tijdens het productieproces ontvang je een papieren proefdruk. Deze kun je beoordelen op inhoud en kwaliteit. Let op dat speciale toepassingen, zoals spot-UV en foliedrukken, door hun hoge opstartkosten en langere insteltijden, niet op deze proefdruk kunnen worden getoond.

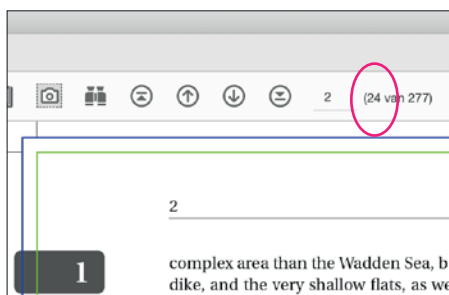
Beoordelen van PDF-bestanden

Regelmatig sturen we PDF-bestanden als proef. Voor de beste weergave raden we aan om deze niet in een browser of preview-modus te openen, omdat dit niet altijd een correcte weergave biedt. Gebruik Adobe Acrobat Pro of de standaard Acrobat-versie, en stel deze zo in zodat het binnenwerk goed beoordeeld kan worden.

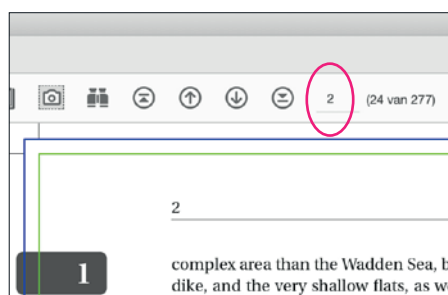


Kleur of zwart-wit pagina's

Er zijn verschillen in kosten voor kleuren- en zwart-witpagina's. Heb je pagina's die niet in kleur hoeven, dan kun je deze omzetten naar grijswaarden. Mocht dit niet lukken, kunnen wij dit voor je uitvoeren. Geef in het proces de paginanummers van de kleurpagina's op, bijvoorbeeld: 12, 34, 56, enzovoort.



Noteer deze pagina's indien er sprake is van Romeinse cijfers in het voorwerk



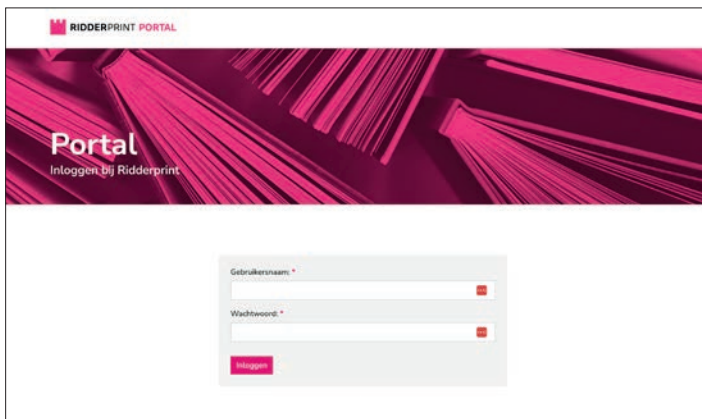
Noteer deze pagina's

Aanleveren bestanden

Als je zelf bestanden aanlevert, ontvangen we graag druktechnisch correcte PDF-bestanden. In hoofdstuk 7 vind je uitleg over het maken van deze bestanden vanuit verschillende softwarepakketten.

Ridderprint online portaal

Bij de start van de samenwerking ontvang je inloggegevens voor ons online portaal. Hier kun je bestanden uploaden, de planning inzien en de orderstatus volgen.



Aanleveropties

- **Online portaal:** www.ridderprint.nl/portal (je ontvangt inloggegevens).
- **WeTransfer kanaal:** ridderprint.wetransfer.com.
- **E-mail:** Stuur bestanden tot 20 MB naar orders@ridderprint.nl met vermelding van je naam en ordernummer.

Bestandsnamen bij uploaden

Bij het uploaden is het belangrijk om duidelijke bestandsnamen te gebruiken om verwarring te voorkomen. Gebruik een nieuw versienummer of datum wanneer je een nieuwe versie uploadt.

Bestandsnaam Voorbeelden:

- "ordernr_achternaam_binnenwerk.pdf"
- "ordernr_achternaam_binnenwerk_v2.pdf"
- "ordernr_achternaam omslag.pdf"
- "ordernr_compleet.zip"



Chapter 5

**BUILDING RELATIONSHIPS
HIGHER EDUCATION**
*to Support Students'
Motivation*

Published as:
Leenknecht, M. J. M., Snijders, J., Wijnia, L.,
Rikers, R. M. J. P., & Loyens, S. M. M. (2020).

**Building relationships in higher education to
support students' motivation.**
Teaching in Higher Education. Advance online publication.
<https://doi.org/10.1080/13562517.2020.1839748>

ZELF AAN- LEVEREN VAN JE PROEFSCHRIFT

02

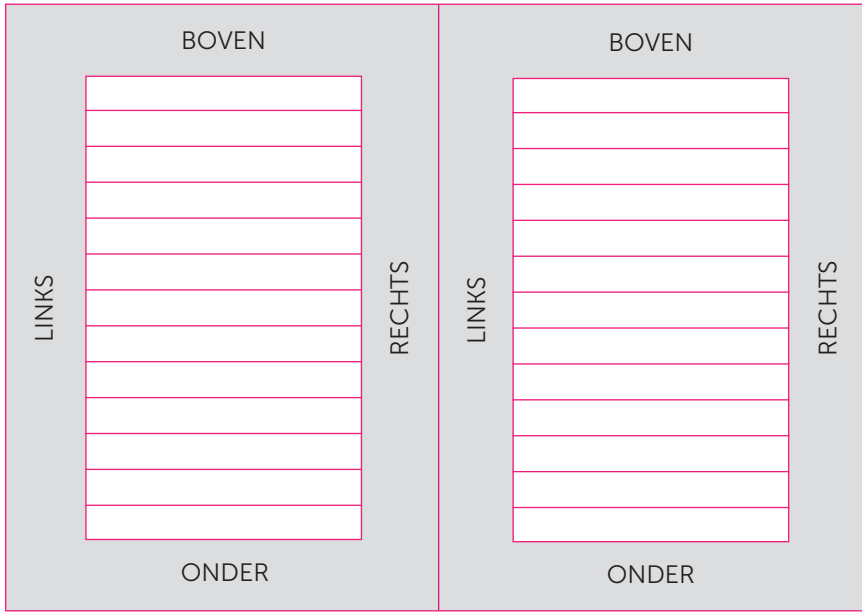
Over het algemeen wordt Microsoft Word gebruikt voor het opmaken van het binnenwerk, omdat dit programma standaard op de meeste computers aanwezig is. Voor een professionelere opmaak kun je ook Adobe InDesign gebruiken. Hieronder volgt een uitleg over het gereedmaken van je document in beide programma's.

Opmaken van het binnenwerk

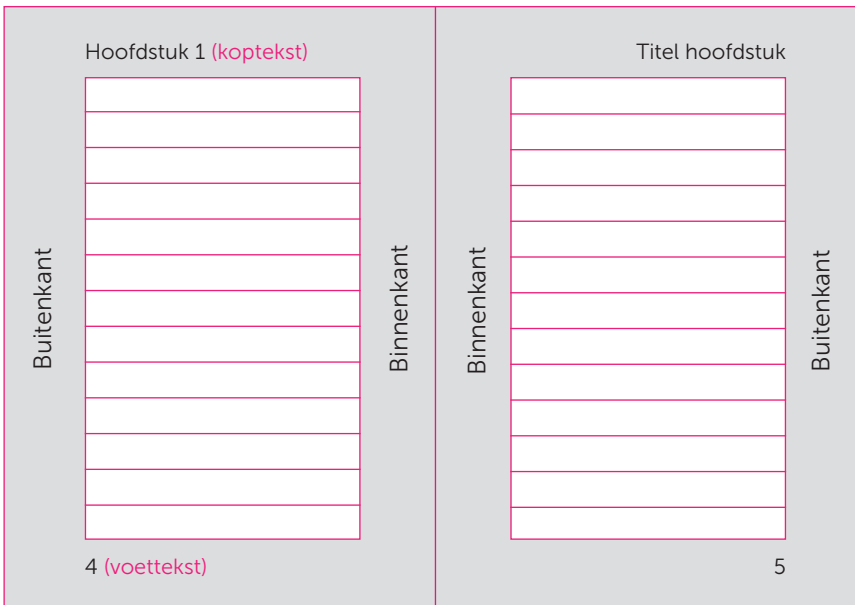
Aandachtspunten

- **Witmarges:** De witmarges bepalen de breedte en hoogte van het tekstblok, exclusief kop- en voetteksten die hierbuiten kunnen vallen.
- **Aanbevolen witmarge:** Voor alle zijden van een pagina (boven, onder, links en rechts) is 2 cm witmarge geadviseerd.
- **Kop- en voetteksten:** Controleer of de kop- en voetteksten op elke pagina op dezelfde hoogte staan.
- **Paginnummers:** Plaats paginnummers op even pagina's links en op oneven pagina's rechts.
- **Titels en hoofdstukstart:** Zorg dat titelpagina's en beginpagina's van nieuwe hoofdstukken op een rechter (oneven) pagina staan.
- **Volgorde van voorwerk:** Houd rekening met de juiste volgorde van het voorwerk (zie pagina 22).
- **Bestandsformaat:** Lever je bestand in A4-formaat aan? Wij verkleinen het dan naar 81% van het oorspronkelijke formaat, wat resulteert in een eindformaat van 17 x 24 cm. De aanbevolen minimale lettergrootte is 12 punten, wat na verkleining neerkomt op 10 punten.
- **Afloop (bleed):** Als je afbeeldingen hebt die tot de paginarand moeten doorlopen, zorg dan voor afloop (zie pagina 14).
- **Afbeeldingen en tabellen:** Plaats afbeeldingen, tabellen, enz. zoveel mogelijk binnen de breedte van het tekstblok.
- **Liggende pagina's:** Deze worden 90 graden tegen de klok in geroteerd. Houd er rekening mee dat de zijmarges hierdoor de boven- en ondermarges worden en andersom.
- **Afbeeldingskwaliteit:** Controleer of ingevoegde afbeeldingen een hoge resolutie hebben (zie pagina 12).

Marges binnen Microsoft Word



Pagina-opmaak



Even pagina (linkerkant in boek)

Oneven pagina (rechterkant in boek)

Het voorwerk

Het voorwerk moet in de juiste volgorde staan, al kan de inhoud variëren per universiteit. Raadpleeg hiervoor het promotiereglement van je universiteit.

Pagina I - Titelpagina

Hier plaats je meestal een korte titel en eventueel de naam van de auteur.

Pagina II - Colofonpagina

Hier kan informatie zoals ISBN, drukker, copyright en eventuele sponsors vermeld worden.

Pagina III - Promotiepagina

Dit is een verplichte pagina. Raadpleeg het promotiereglement van je universiteit voor de juiste tekst.

Pagina IV - Promotiecommissie

Hier komt een lijst met leden van de promotiecommissie. Raadpleeg hiervoor het promotiereglement van je universiteit.

De voorwerkpagina's hebben wel paginanummering, maar de nummers zijn niet zichtbaar.

Progressive Supranuclear Palsy
expanding the clinical and genetic spectrum

Laura Donker Kaat

Progressive Supranuclear Palsy
expanding the clinical and genetic spectrum

Progressieve supranucleaire verlamming: verbreding van
het klinisch en genetisch spectrum

Proefschrift

ter verkrijging van de graad van doctor aan de
Erasmus Universiteit Rotterdam
op gezag van de
rector magnificus
Prof. dr. H.C. Schmidt
en volgens besluit van het College voor Promoties.
De openbare verdediging zal plaatsvinden op
vrijdag 2 december 2011 om 9.30 uur
door

Laura Donker Kaat
geboren te Haarlem

 ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM

Financial support for the printing of this thesis was kindly provided by
Erasmus University Rotterdam
Fakulteit Geneeskunde
Boehringer Ingelheim B.V.
UCB Pharma B.V.
Teva Nederland B.V.
Abbott B.V.
GRIF B.V.

ISBN: 978-90-5335-481-0

The studies in this thesis were financially supported by the Prinses Beatrix Fonds
(grant number 01-0128).

Cover design: Eldderprint, the Netherlands
Printing: Eldderprint, the Netherlands

Copyright © 2011 by L. Donker Kaat

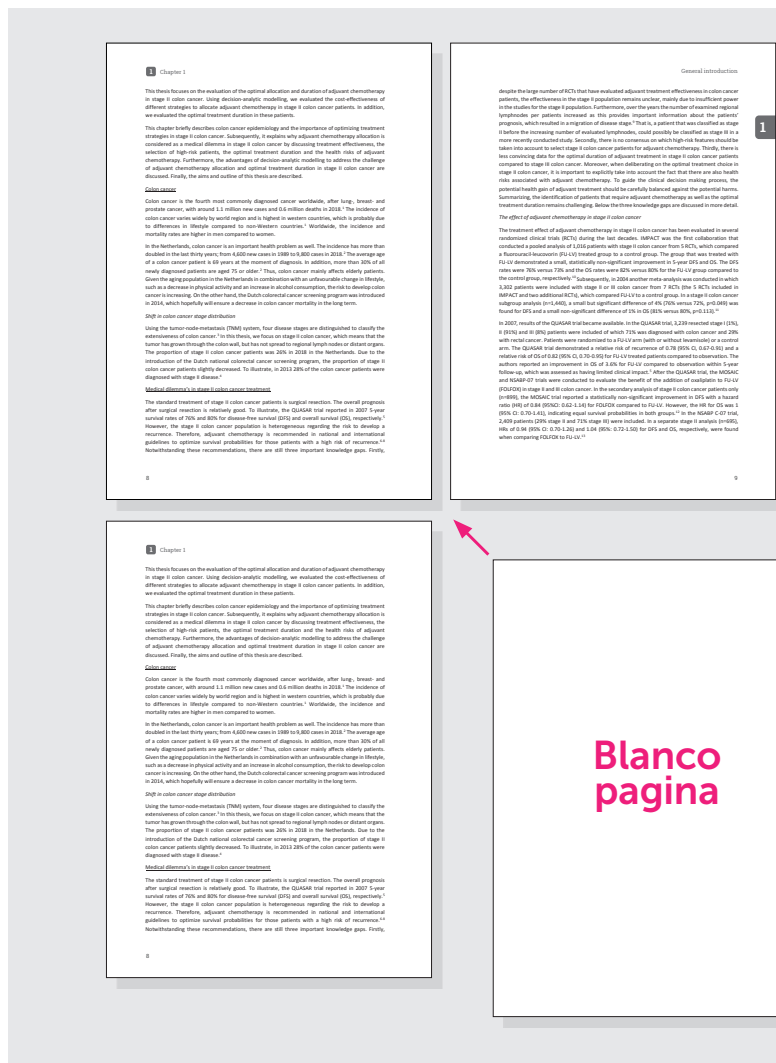
Promotiecommissie

Promotoren: Prof.dr. P.A.E. Silvis-Smit
Prof.dr. F. Hofvink
Overige leden: Prof.dr.ir. C.M. van Duyn
Dr. V. Buitend
Dr. T. van Laar

Vervolg pagina's

De volgorde van de pagina's na het voorwerk ligt niet vast, maar hier zijn enkele tips om je proefschrift overzichtelijk en netjes op te maken:

Plaats belangrijke pagina's, zoals de start van een hoofdstuk, het voorwoord, en je CV, altijd op een oneven pagina. Dit is de rechterkant in een boek en zorgt voor een logisch leesverloop.



Hoofdstukovergangen

Eindigt een hoofdstuk op een oneven pagina (rechts)? Voeg dan een blanco* even pagina toe voor het begin van het volgende hoofdstuk. Zo begint elk nieuw hoofdstuk opnieuw op een oneven (rechter) pagina. Dit kun je ook toepassen op andere secties, zoals het voorwoord of je CV.

Let op!

Het toevoegen van blanco pagina's heeft invloed op de paginanummering. Controleer daarna altijd de inhoudsopgave en pas de nummering aan waar nodig.

2

*Blanco pagina
of met afbeelding/
illustratie

CHAPTER 3

Estimating adjuvant
treatment effects in
stage II colon cancer:
Comparing the synthesis
of randomized clinical trial
data to real-world data

Gabriele Jorgensen, Thomas Krausch, Felice N. van Erning,
Geraldine R. Vink, Miriam Koopman, Cornelis J.A. Punt,
Marjolijn J.E. Greuter and Veerle M.H. Coupé

International Journal of Cancer, 2020, 126, 1343-1348-0978

1 Chapter 1

This thesis focuses on the evaluation of the optimal adjuvant and duration of adjuvant chemotherapy in stage II colon cancer. Using decision analytic modeling, we evaluated the cost-effectiveness of different strategies to estimate adjuvant chemotherapy in stage II colon cancer patients. In addition, we evaluated the optimal treatment duration in these patients.

This chapter briefly describes colon cancer epidemiology and the importance of optimizing treatment strategies in stage II colon cancer. Subsequently, it explains why adjuvant chemotherapy allocation is considered as a medical dilemma in stage II colon cancer by discussing treatment effectiveness, the selection of high-risk patients, the optimal treatment duration and the health risks of adjuvant chemotherapy. Furthermore, the advantages of decision analysis, modeling to address the challenge of adjuvant chemotherapy allocation and optimal treatment duration in stage II colon cancer are discussed. Finally, the aims and outline of this thesis are described.

Colon cancer

Colon cancer is the fourth most commonly diagnosed cancer worldwide, after lung, breast and prostate cancer, with around 1.1 million new cases and 0.6 million deaths in 2018.¹ The incidence of colon cancer varies widely by world region and is highest in western countries, which is probably due to differences in lifestyle compared to non-Western countries.² Worldwide, the incidence and mortality rates are higher in men compared to women.

In the Netherlands, colon cancer is an important health problem as well. The incidence has more than doubled in the last three years, from 4,000 new cases in 1980 to 8,000 cases in 2018.³ The average age of a colon cancer patient is 69 years at the moment of diagnosis. In addition, more than 20% of all newly diagnosed patients are aged 75 or older.⁴ Thus, colon cancer mainly affects elderly patients. Given the aging population in the Netherlands in combination with an unfavorable change in lifestyle, such as a decrease in physical activity and an increase in alcohol consumption, the risk to develop colon cancer is increasing. On the other hand, the Dutch colorectal cancer screening program was introduced in 2014, which hopefully will ensure a decrease in colon cancer mortality in the long term.

Stap in colon cancer stage diagnosis

Using the tumor-node-metastasis (TNM) system, four disease stages are distinguished to classify the extent of colon cancer.⁵ In this thesis, we focus on stage II colon cancer, which means that the tumor has grown through the colon wall, but has not spread to regional lymph nodes or distant organs. The proportion of stage II colon cancer patients was 20% in 2018 in the Netherlands. Due to the introduction of the Dutch national colorectal cancer screening program, the proportion of stage II colon cancer patients slightly decreased. To illustrate, in 2013 26% of the colon cancer patients were diagnosed with stage II disease.^{6,7}

Medical decisions in stage II colon cancer treatment

The standard treatment of stage II colon cancer patients is surgical resection. The overall prognosis after surgical resection is relatively good.⁸ To illustrate, the QUASAR trial reported in 2007⁹ that survival rates of 76% and 80% for disease-free survival (DFS) and overall survival (OS), respectively.⁹ However, the stage II colon cancer population is heterogeneous regarding the risk to develop a recurrence. Therefore, adjuvant chemotherapy is recommended in national and international guidelines to optimize survival probabilities for those patients with a high risk of recurrence.¹⁰ Notwithstanding these recommendations, there are still those important knowledge gaps. First,

8

General introduction

Despite the large number of RCTs that have evaluated adjuvant treatment effectiveness in colon cancer patients, the effectiveness in the stage II population remains unclear, mainly due to insufficient power to detect the stage II population. Furthermore, due to the large number of adverse (regional lymph nodes) or patients included in the studies, important information about the patients' prognosis, which resulted in a migration of disease stage.¹¹ Thus, a patient that was classified as stage II before the increasing number of evaluated lymph nodes, could possibly be classified as stage III in a more recently conducted trial. Secondly, there is no consensus on high-risk features that should be taken into account to select stage II colon cancer patients for adjuvant chemotherapy. Thirdly, there is also increasing data on the optimal duration of adjuvant treatment in stage II colon cancer patients compared to stage III colon cancer. Moreover, when deliberating on the optimal treatment choice in stage II colon cancer, it is important to explicitly take into account the fact that there are also health risks associated with adjuvant chemotherapy. To guide the clinical decision making process, the potential health gain of adjuvant treatment should be carefully balanced against the potential harm. Consequently, the identification of patients that require adjuvant chemotherapy or not in the optimal treatment duration remains challenging. Some of these knowledge gaps are discussed in more detail.

The effect of adjuvant chemotherapy in stage II colon cancer has been evaluated in several randomized clinical trials (RCTs) during the last decades. BMACT was the first collaboration that conducted a pooled analysis of 632 patients with stage II colon cancer from RCTs, which compared a fluorouracil-based (FU-V) treated group to a control group. The group that was treated with FU-V demonstrated a trend towards no significant improvement in 5-year DFS and OS. The DFS rates were 76% versus 73% and the OS rates were 82% versus 80% for the FU-V group compared to the control group, respectively.¹² Subsequently, in 2004 another meta-analysis was conducted in which 3,042 patients were included with stage II or III colon cancer from 7 RCTs (3 RCTs included in BMACT and 4 additional RCTs), which compared FU-V to a control group in a stage II colon cancer subgroup analysis (n=1,482), and had no significant difference of 4% (70% versus 72%, p=0.049) was found for DFS and a small non-significant difference of 0.8% (80% versus 80%, p=0.118).¹³

In 2007, results of the QUASAR trial became available. In the QUASAR trial, 2,338 received stage II (76%), II (70%) and III (80%) patients were included of which 73% was diagnosed with colon cancer and 26% with rectal cancer. Patients were randomized to a FU-V arm (with or without leucovorin) or a control arm. The QUASAR trial demonstrated a relative risk of mortality of 1.19 (95% CI, 1.02-1.37) and a relative risk of OS of 0.82 (95% CI, 0.70-0.95) for FU-V treated patients compared to observation. The authors reported an improvement in OS of 3.6% for FU-V compared to observation when 3-year follow-up, which was assessed as having limited clinical impact. After the QUASAR trial, the MAGIC and MAGIC-07 trials were conducted to evaluate the benefit of the addition of oxaliplatin to FU-V (FU-V+OX) in stage II colon cancer. With secondary analysis of stage II colon cancer patients only (n=916), the MAGIC trial reported a statistically non-significant improvement in OS with a hazard ratio (HR) of 1.14 (95% CI, 0.92-1.44) for OX+FU compared to FU-V. However, the HR for OS was 1.05 (CI, 0.76-1.44), indicating equal survival probabilities in both groups.¹⁴ In the MAGIC-07 trial, 2,042 patients (20% stage I and 70% stage II) were included in a separate stage II analysis (n=1,404), with HR of 0.95 (CI, 0.76-1.19) and 1.04 (95% CI, 0.77-1.41) for DFS and OS, respectively, were found when comparing FU-V to FU-V+OX.¹⁵

1

9

Colofon pagina

Copyright

In het colofon kun je een copyrightvermelding plaatsen met het symbool ©, het publicatiejaar en de naam van de auteur. Hiermee bescherm je je werk, en anderen moeten toestemming vragen om delen ervan te gebruiken.

ISBN

Als je proefschrift geregistreerd moet worden, is een ISBN nodig. Geef dit aan bij je offerteaanvraag. Je kunt een ISBN ook aanvragen bij je universiteit, dus informeer daar eerst naar. Met een ISBN komt je proefschrift in een wereldwijd erkende database, wat de vindbaarheid vergroot.

DOI

Een DOI is tegenwoordig belangrijk voor de online vindbaarheid van je proefschrift. Informeer bij je universiteit of zij een ISBN of DOI kunnen aanvragen. Een DOI is een uniek nummer dat aan een digitaal document wordt toegekend en zorgt ervoor dat het document altijd online vindbaar is, zelfs als het internetadres verandert.

Ridderprint vermelden in het colofon

Als je Ridderprint als drukker wilt vermelden, kan dit als volgt:

Nederlands:

Druk: Ridderprint, www.ridderprint.nl

Lay-out: Ridderprint, www.ridderprint.nl

Engels:

Printing: Ridderprint, www.ridderprint.nl

Lay-out: Ridderprint, www.ridderprint.nl

ISBN aanvragen

Via Ridderprint kun je een ISBN aanvragen; dit kun je aangeven bij de offerteaanvraag.

Wat is een ISBN?

Een ISBN (International Standard Book Number) is een unieke code van 13 cijfers die aan een boekuitgave wordt toegewezen. Door middel van een NUR-code geef je bij de aanvraag aan in welke categorie je boek valt. Dit zorgt ervoor dat je uitgave wereldwijd vindbaar is voor (online) boekhandels en bibliotheken, evenals voor mensen die specifiek op zoek zijn naar jouw onderwerp.

Is een ISBN verplicht?

Een ISBN is niet verplicht als je je boek uitsluitend via je eigen website of sociale media verkoopt. Wel is het ISBN een waardevolle toevoeging voor de vindbaarheid van je werk.

Waarom zou ik een ISBN aanvragen?

Voor veel boekhandels en online verkoopplatformen is een ISBN een vereiste om jouw werk in hun assortiment op te nemen. Het maakt onder andere voorraadbeheer gemakkelijker. Let op: een ISBN betekent niet automatisch dat er een barcode op je boek verschijnt; voor verkoop is een barcode wel aanbevolen.

Heb ik een ISBN nodig voor een e-book?

Ja, voor verkoop via reguliere online boekhandels (zoals iBooks) is een ISBN voor een e-book nodig. Verkoop je echter enkel via je eigen website of sociale media, dan is een ISBN niet vereist.

Kan ik hetzelfde ISBN gebruiken voor zowel de papieren versie als het e-book?

Nee, elk formaat vereist een eigen ISBN. Een papieren boek, e-book en andere varianten krijgen elk een aparte code.

Wanneer moet ik een nieuw ISBN aanvragen?

Voor elke nieuwe verschijningsvorm (zoals paperback, hardback of e-book) is een apart ISBN vereist. Ook als de inhoud van een herdruk wijzigt, moet er een nieuw ISBN worden aangevraagd.

Opmaak in Microsoft Word

Voor proefschriften wordt vrijwel altijd een standaardformaat van 17 x 24 cm aangehouden. De opmaak wordt echter vaak in A4-formaat uitgevoerd met de bijbehorende standaardinstellingen en marges.

Proefschrift opmaken in A4-formaat

Wij kunnen je document verkleinen naar 81%, zodat het overeenkomt met het eindformaat van 17 x 24 cm.

Let daarbij op de volgende punten:

- **Marges:** Gebruik adviesmarges van 2,5 cm rondom op A4-formaat.
- **Tekstgrootte:** Houd de basislettergrootte op 12 punten. Na verkleining komt dit overeen met ongeveer 10 punten, wat ons advies is voor het eindformaat.
- **Andere tekstonderdelen:** Pas de grootte van kop- en voetteksten, bijschriften, en tekst in tabellen aan zodat deze ook goed leesbaar blijven na verkleining.
- **Test het eindresultaat:** Print enkele pagina's op 81% om een indruk te krijgen van het resultaat. Je kunt dan beoordelen of de lettergrootte moet worden aangepast.

Hier volgen enkele voorbeelden per formaat met advies marges:

Formaat 17 x 24 cm

Stel het formaat in op 17 x 24 cm

Witmarges

Boven 2 cm
Onder 2 cm
Links 2 cm
Rechts 2 cm

Formaat A5

Stel het formaat in op 14,8 x 21 cm

Witmarges

Boven 2 cm
Onder 2 cm
Links 2 cm
Rechts 2 cm

Formaat A4

Stel het formaat in op 21 x 29,7 cm

Witmarges:

Boven 2,3 cm
Onder 2,3 cm
Links 2,3 cm
Rechts 2,3 cm

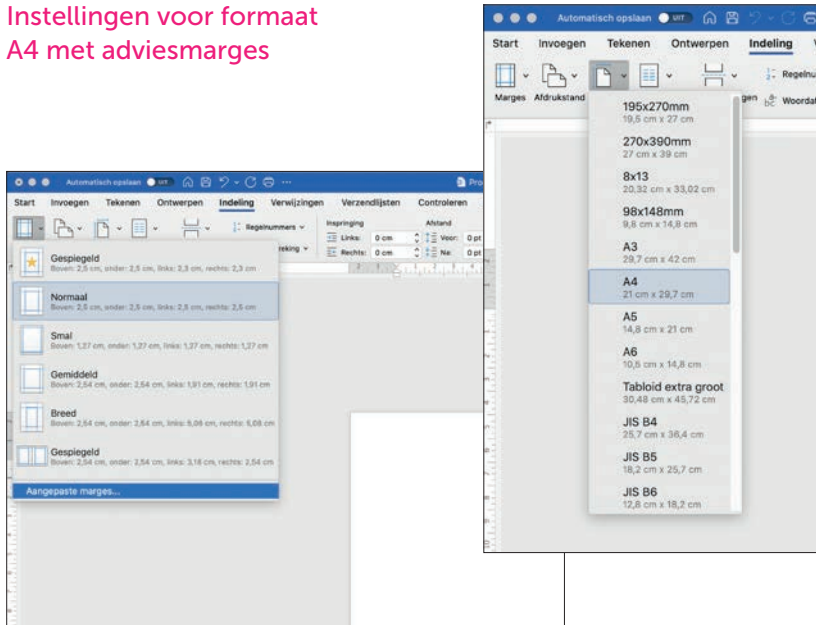
Formaat 16 x 24 cm

Stel het formaat in op 16 x 24 cm

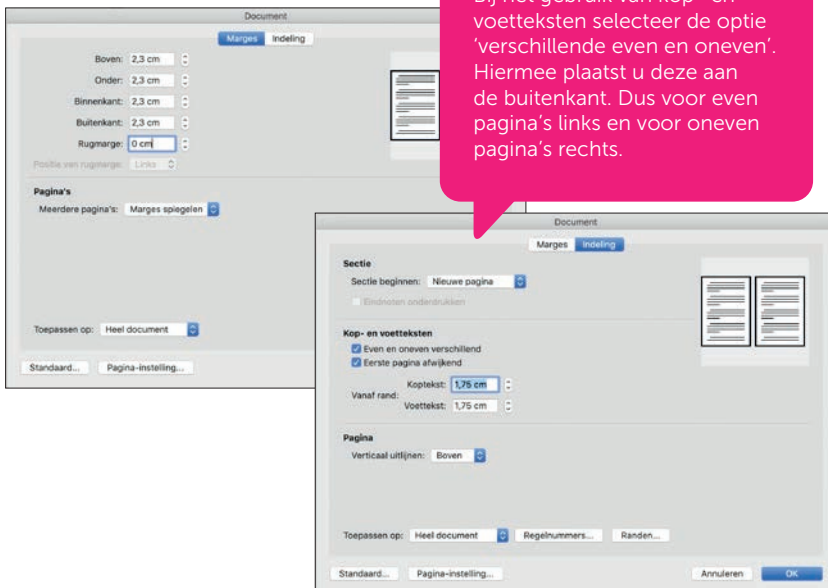
Witmarges

Boven 2 cm
Onder 2 cm
Links 2 cm
Rechts 2 cm

Instellingen voor formaat A4 met adviesmarges



2



Bij het gebruik van kop- en voetteksten selecteer de optie 'verschillende even en oneven'. Hiermee plaatst u deze aan de buitenkant. Dus voor even pagina's links en voor oneven pagina's rechts.

Opmaak in Microsoft Word met afloop ('bleed')

Afloop ('bleed') kan niet direct in Word worden ingesteld, maar je kunt dit effect creëren door de pagina aan alle zijden met 3 mm te vergroten. Het is belangrijk om deze uitbreiding in de witmarges te compenseren, omdat de afloop niet deel uitmaakt van de inhoudelijke opmaak.

Zorg ervoor dat alle inhoud die moet doorlopen tot aan de rand van de pagina, zoals afbeeldingen of grafische elementen, dicht tegen de paginarand is geplaatst of vergroot is zodat ze deze rand bereiken.

Houd er rekening mee dat deze 3 mm na het printen worden afgesneden. Plaats daarom geen belangrijke tekst of elementen te dicht bij de paginarand om verlies van inhoud te voorkomen.

Hier volgen enkele voorbeelden per formaat om een bestand aflopend te maken:

Formaat 17 x 24 cm met afloop

Stel het formaat in op 17 x 24 cm
(Standaard B5 formaat in Word)

Witmarges

Boven 2,5 cm
Onder 2,5 cm
Links 2,3 cm
Rechts 2,3 cm

Bij 'van rand' stel in: kop en voet 1,75 cm.

Formaat A5 met afloop

Stel het formaat in op 15,4 x 21,6 cm

Witmarges

Boven 2 cm
Onder 2 cm
Links 2 cm
Rechts 2 cm

Bij 'van rand' stel in: kop en voet 1,75 cm.

Formaat A4 met afloop

Stel het formaat in op 21 x 29,7 cm

Witmarges

Boven 2,5 cm
Onder 2,5 cm
Links 2,5 cm
Rechts 2,5 cm

Bij 'van rand' stel in: kop en voet 1,75 cm.

Formaat 16 x 24 cm met afloop

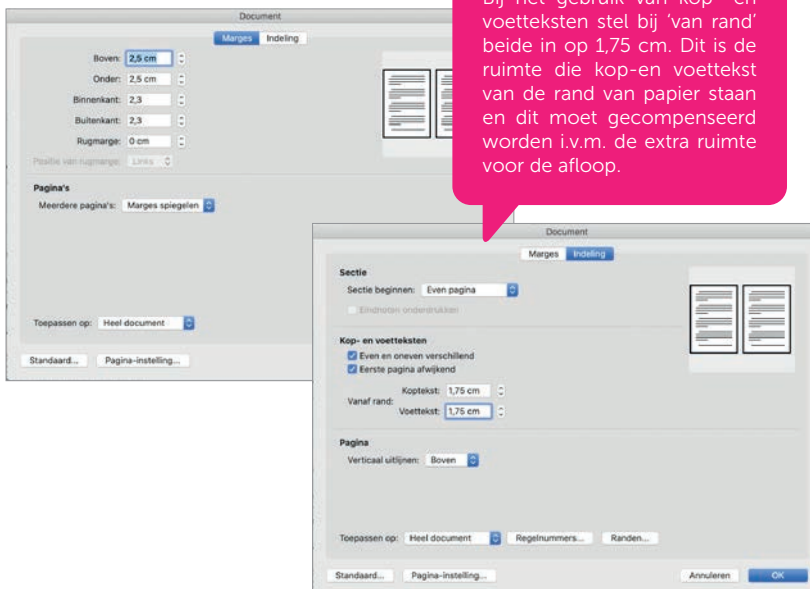
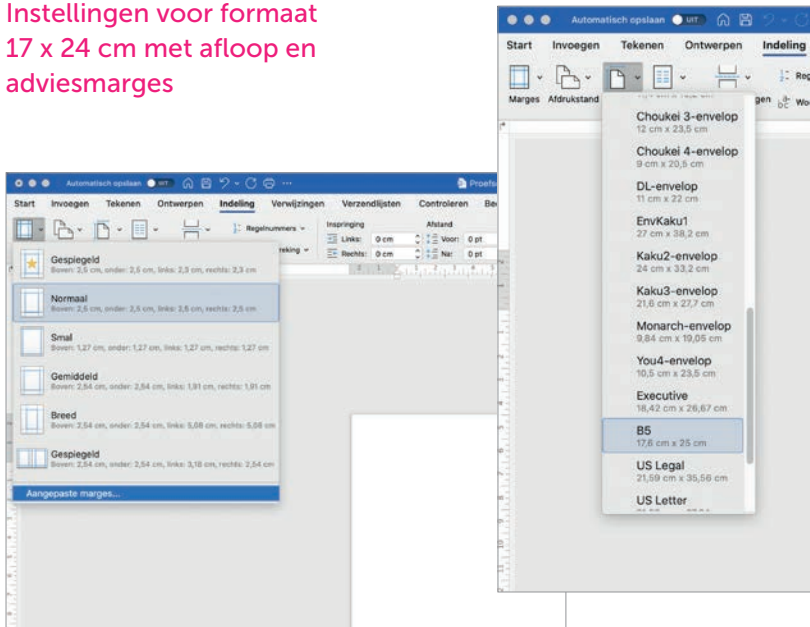
Stel het formaat in op 16,6 x 24,6 cm

Witmarges

Boven 2 cm
Onder 2 cm
Links 2 cm
Rechts 2 cm

Bij 'van rand' stel in: kop en voet 1,75 cm.

Instellingen voor formaat 17 x 24 cm met afloop en adviesmarges



Bij het gebruik van kop- en voetteksten stel bij 'van rand' beide in op 1,75 cm. Dit is de ruimte die kop-en voettekst van de rand van papier staan en dit moet gecompenseerd worden i.v.m. de extra ruimte voor de afloop.

Lay-out in Adobe InDesign

Bij het opstellen van een nieuw document in Adobe InDesign kun je het 'afloopgebied' instellen. Dit wordt aangegeven met een rode lijn buiten het eindformaat van het document (zwarte lijn). Alle elementen die moeten doorlopen tot aan de rand van de pagina dienen tot deze rode lijn te reiken.

Houd er rekening mee dat de ruimte van 3 mm buiten de zwarte lijnen geen deel uitmaakt van de inhoudelijke opmaak en later zal worden afgesneden. Zorg ervoor dat tekst of elementen die niet verloren mogen gaan, minimaal 5 mm van de paginarand verwijderd zijn.

Wanneer je klaar bent met de opmaak, exporteer je het document als een PDF-bestand met afloop ('bleed') en snijtekens. De instructies voor dit proces zijn te vinden op pagina 78 van deze handleiding.

Document aanmaken in InDesign:

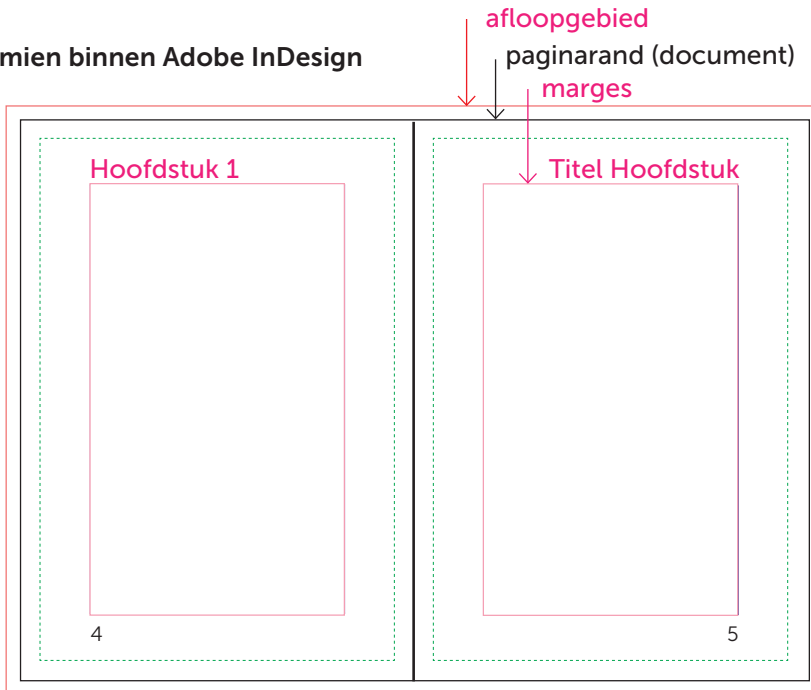
1. Open een nieuw document met een formaat van 170 x 240 mm.
2. Vink de optie 'pagina's naast elkaar' aan.
3. Stel de marges in op 20 mm.
4. Stel het afloopgebied in op 3 mm.

Zorg ervoor dat headers en footers minimaal 5 mm van de paginarand blijven (groene lijn).

Tip

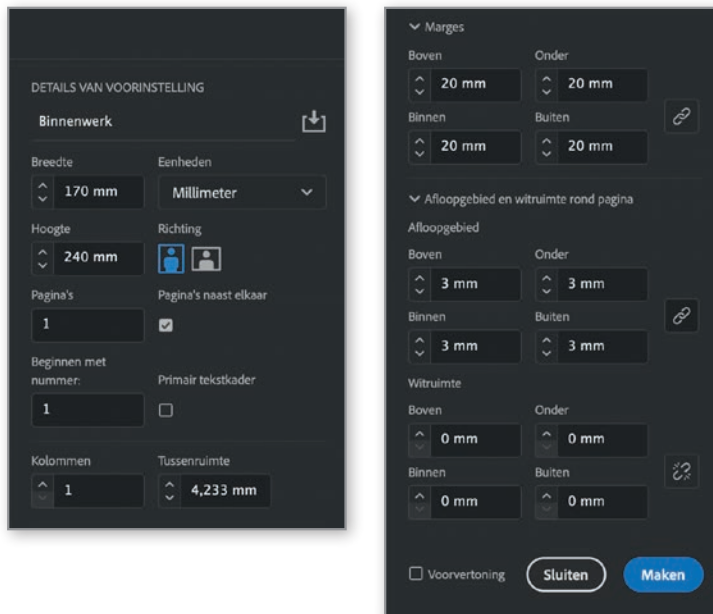
Houd de basistekst tussen 9 en 10 punten groot. Maak een afdruk van enkele pagina's op 100% om een idee te krijgen van het eindresultaat. Pas indien nodig de lettergrootte aan en houd rekening met de afmetingen van andere tekstelementen, zoals kop- en voetteksten, bijschriften en tekst in tabellen.

Paginastramien binnen Adobe InDesign



2

Documentinstellingen Adobe InDesign voor een boek van 17 x 24 cm





MARIEKE SPIJK – DE JONGE

Nina



TOWARDS DIETARY ASSESSMENT AND INTERVENTIONS FOR PATIENTS WITH INFLAMMATORY BOWEL DISEASE

Vera Peters

Deep Learning Computational Breast Pathology

Automated Prediction of Breast Cancer Risk and Outcome



Suzanne Wetstein

DEES VAN HESPEN
PAIN AT RISK

END TRIP

HET OMSLAG

03

Voor het omslagontwerp wordt voornamelijk Adobe InDesign, Illustrator of Photoshop gebruikt. InDesign is ideaal voor opmaak, Illustrator voor illustraties en vectoren, en Photoshop voor fotobewerking. Hier leggen we uit hoe je met deze softwarepakketten een professioneel omslagontwerp maakt dat aan alle technische eisen voldoet.

Opmaken omslag

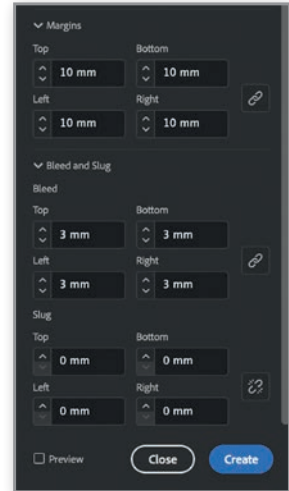
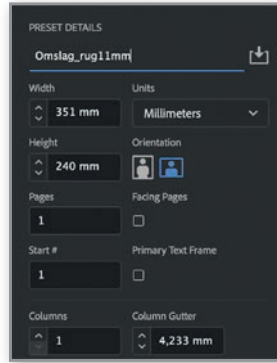
Als je het omslag zelf maakt, houd dan rekening met de volgende richtlijnen (zie pagina 38):

- De totale breedte van het document is gelijk aan jouw boekformaat plus de rugdikte en 6 mm (afloop).
- Lever de PDF aan als één pagina (spread).
- Zorg ervoor dat aflopende elementen tot aan de paginarand lopen, met een afloop van 3 mm ('bleed').
- De juiste rugdikte is afhankelijk van de papiersoort en het aantal pagina's. Informatie over de berekening van de rugdikte vind je in je portaal.
- Afbeeldingen moeten van hoge kwaliteit zijn (minimaal 300 DPI, maximaal 600 DPI).
- Plaats belangrijke beeldelementen of tekst niet te dicht bij de paginarand (zie veilige marge).
- Wil je de binnenzijde van het omslag drukken? Raadpleeg pagina 39 voor de specificaties.
- Interesse in een boekenlegger als uitnodiging? Kijk voor aanleverspecificaties op onze website of in je portaal.

Omslag in Adobe InDesign of Illustrator

1. Maak een document aan met een totale breedte die gelijk is aan de achterkant, rug en voorkant van het boek.
2. Geef de 3 mm afloop ('bleed') aan in het document. Deze lijn wordt buiten het documentformaat (zwarte lijn) in het rood weergegeven. Zorg ervoor dat achtergrondkleuren of afbeeldingen doorlopen tot deze lijn.
3. De stippellijnen geven een veilige marge van 10 mm aan. Gebruik de specificaties van de bijgevoegde screenshots (marges); deze lijn is magenta. Plaats tekst en beeldelementen zonder problemen binnen deze marge.
4. Exporteer het document als PDF met afloop ('bleed') en snijtekens. Instructies hiervoor zijn te vinden vanaf pagina 78 van deze handleiding.

Instellingen voor het omslag van een boek van 17 x 24 cm met een rug van 11 mm

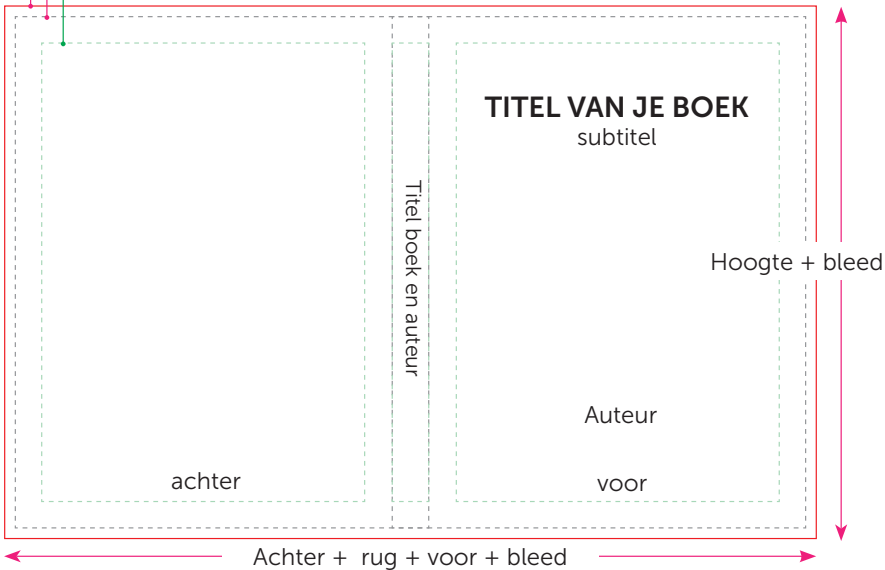


3

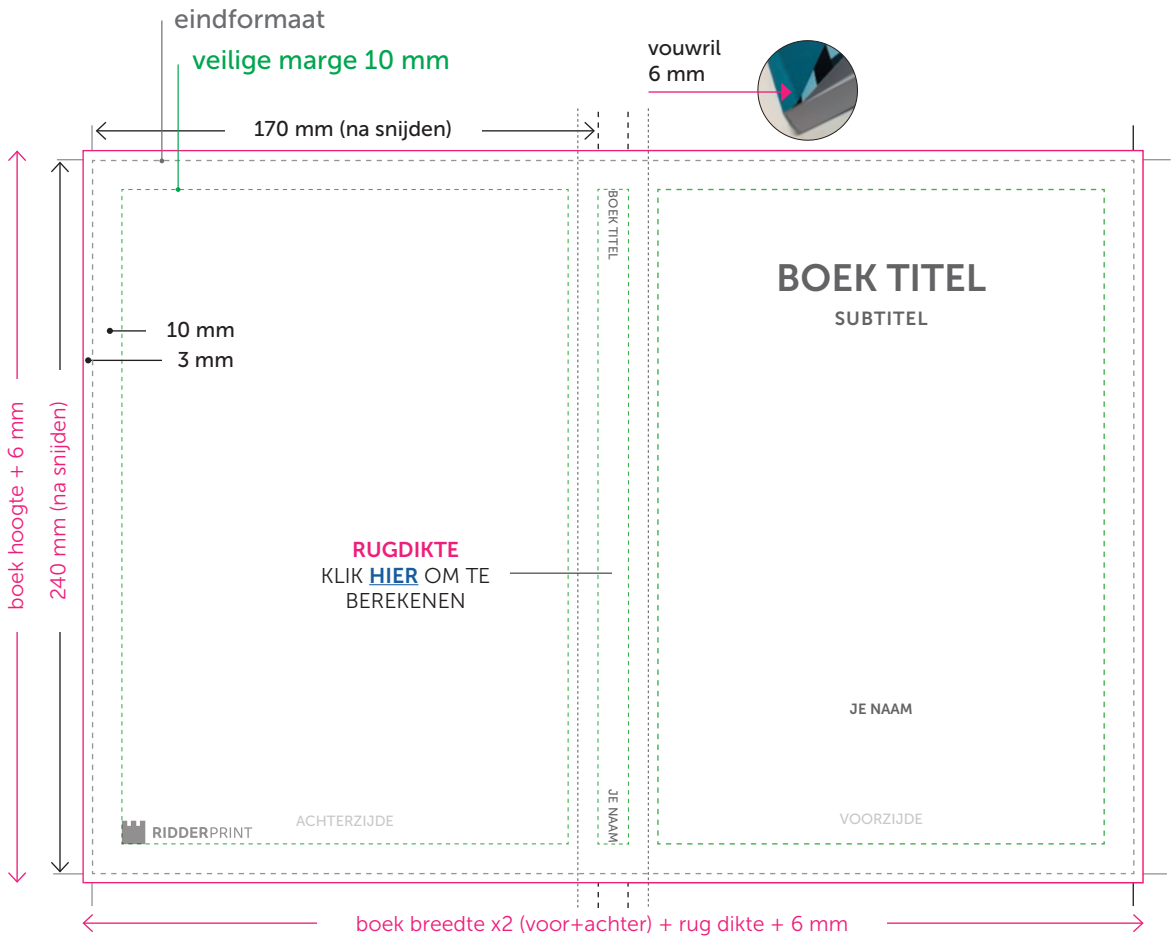
formaat document inclusief 3 mm 'bleed'

formaat document (na snijden)

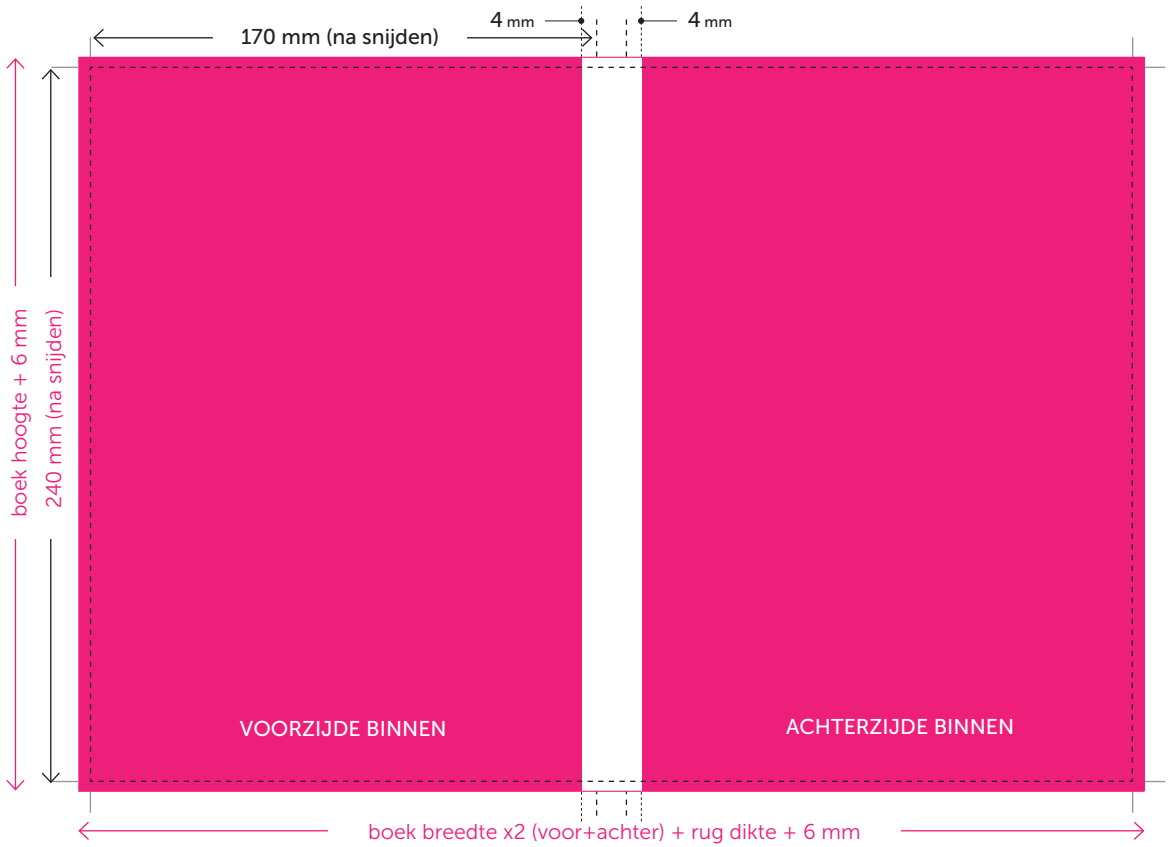
veiligheidsmarge 10 mm

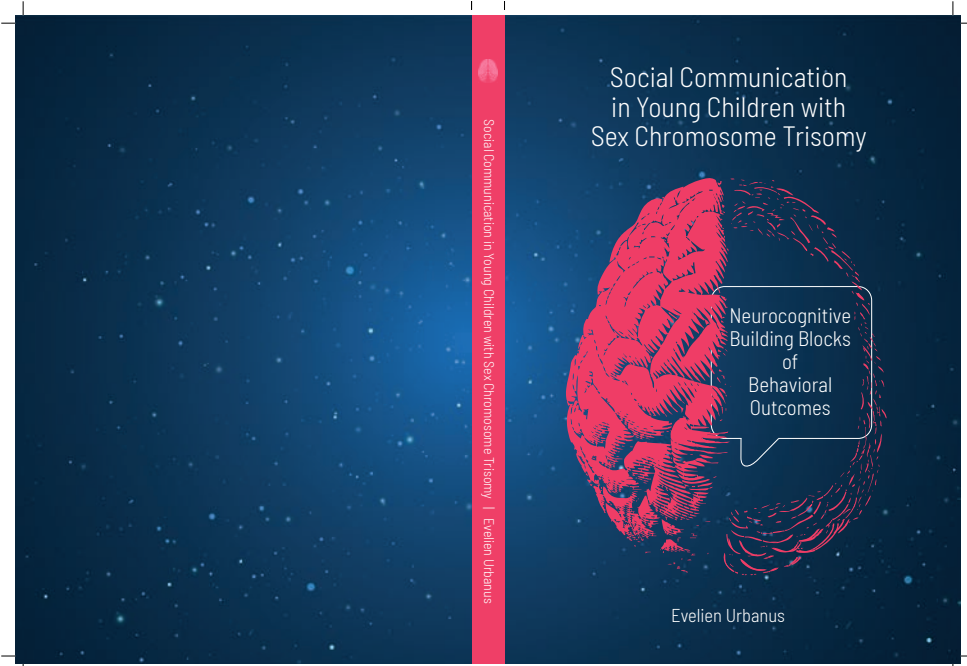


Omslag | Richtlijnen aanleveren voorkant



Omslag | Richtlijnen aanleveren binnenkant





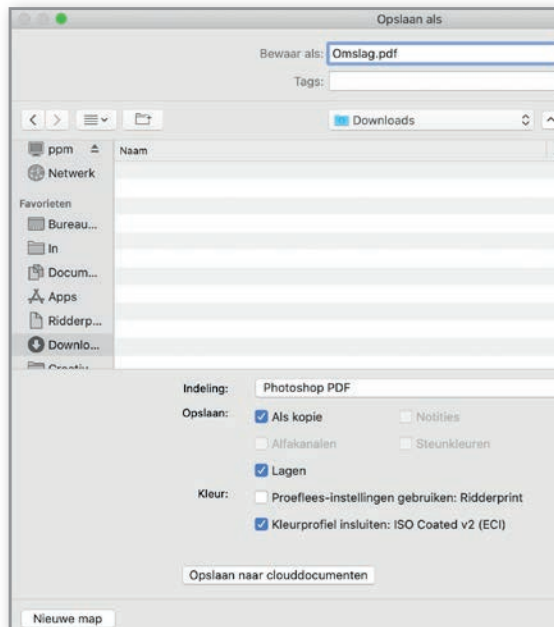
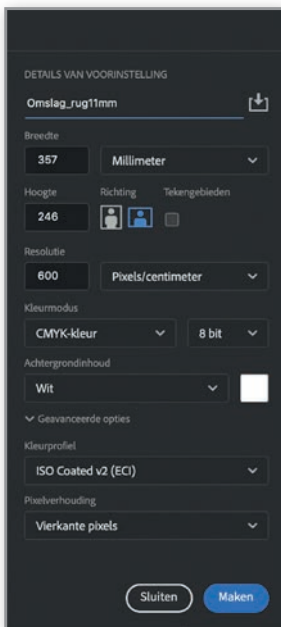
Omslag in Adobe Photoshop

Omdat het in Photoshop niet mogelijk is om de afloop ('bleed') apart aan te geven, moet je de documentgrootte inclusief de afloop instellen. Volg deze stappen:

1. **Documentgrootte:** Maak een document aan dat gelijk is aan de breedte van de achterkant plus de rugdikte plus de voorkant, met een 'bleed' van 3 mm aan alle zijden. **Instellingen:** Totale documentgrootte = achterkant + rugdikte + voorkant + 3 mm afloop rondom.
2. **Resolutie:** Zorg ervoor dat de resolutie minimaal 300 DPI en maximaal 600 DPI is voor een optimale afdrukkwaliteit.
3. **Bestandsindeling:** Sla het bestand op als een PDF-bestand. Zorg ervoor dat alle lagen behouden blijven, zodat de tekst zijn vector-eigenschappen behoudt, wat resulteert in een betere kwaliteit.

Let op: De 3 mm afloop wordt na het drukken afgesneden, plaats daarom geen belangrijke elementen te dicht bij de rand van het document.

Instellingen omslag van een boek van 17 x 24 cm met een rug van 11 mm





UITNODIGING

voor het bijwonen
van de verdediging van
het proefschrift

THE BRAIN AT RISK

DETECTION AND
QUANTIFICATION OF
CEREBROVASCULAR
DISEASE

op dinsdag 11 mei 2021
om 14:15 uur, in de
Senaatzaal van het
Academiegebouw,
Domplein 29 te Utrecht

Online te volgen via
onderstaande link:

www.verdedigingkees.tk

KEES VAN HESPEN
Graaf Florisweg 64-108
2805 AM Gouda

PARANIMFEN
Jacob-Jan Sloots
Edwin Versteeg
VERDEDIGINGKEES@GMAIL.COM

LAY-OUT PAKKETTEN

04

Het ontwerpen van een proefschrift vereist specialistische kennis en een sterke visuele vertaling van de inhoud. In onze studio en met ons externe netwerk van ontwerpers bespreken we jouw wensen en voorbeelden. Zo realiseren we een uniek en creatief ontwerp voor het binnenwerk en/of omslag, zodat jij je volledig kunt richten op de inhoud.

Binnenwerk

Volledig

- A tot Z lay-out van het binnenwerk
- Onbeperkte styling opties
- Tot 30 tabellen

Volledig (Plus)

- A tot Z lay-out van het binnenwerk
- Onbeperkte styling opties
- Meer dan 30 tabellen

Bij het Volledig (Plus) pakket verzorgen wij de lay-out van de volgende onderdelen:

- Lettertype, -grootte en regelafstand
- Gebruik van kopjes
- Kop- en voettekst
- Inhoudsopgave
- Referenties (niet tekstueel)
- Tabellen en figuren
- Bladwijzers
- Titelpagina's hoofdstukken

Voor actuele prijzen kun je terecht op onze website.



TABLE 2 Critical-Care Observation Tool

Behaviors	Description	Score
Facial Expression	No muscular tension observed absence of frowning, some frowning, oral tightening and broader contraction All of them above facial movements plus eyelids tightly closed	Relaxed face 0
Body movements	Does not move or all slow, cautious movements, touching or rubbing the face etc, seeking attention through movements pulling tube, attempting to sit up, moving limbs/arms; not following commands, striking at staff, trying to climb out of bed	Grasping 0 Absence of movements 1 Protection 2
Muscle Tension Evaluation by passive flexion and extension of upper extremities	No resistance to passive movements Resistance to passive movements	0 1 2
Compliance with the ventilator (intubated patient)	strong resistance to passive movements, ability to cooperate them Alarms not activated, easy ventilation	resistance / agitation 0 1 2
OK	Alarms stop spontaneously	Very tense to rigid 0 1 2
vocalization (intubated patient)	Asynchrony: blocking ventilation, alarms frequently activated talking in normal tone or no sound sighing, moaning Crying out, sobbing	Tolerating ventilator or movement 0 1 2 Talking in normal tone or no sound 0 1 2

0-8



Standaard PDF

- Tot 3 lay-out elementen toevoegen aan je PDF-bestand
- Kies uit verschillende styling opties

Heb je zelf de lay-out van je proefschrift gemaakt, maar wil je nog wat extra elementen toevoegen? Met dit pakket is dat mogelijk! Lever je volledige PDF-bestand aan, en wij voegen tot drie extra elementen naar keuze toe.

Je kunt kiezen uit de volgende opties:

1. Kop- en voettekst
2. Bladwijzers (hoofdstuknummers aan de zijkant van de pagina's)
3. Titelpagina's voor de hoofdstukken

Voor actuele prijzen kun je terecht op onze website.





Omslag

Standaard

- De lay-out van het omslag naar je wensen, met aangeleverde tekst en beeldmateriaal.

Wil je een mooi omslag met je eigen tekst en beeldmateriaal, maar ontbreekt het je aan de technische kennis om dit zelf te maken? Dan biedt dit pakket de ideale oplossing. Wij verzorgen een omslag die volledig is afgestemd op jouw wensen en technisch juist is opgemaakt. Lever je tekst en foto's aan, en geef eventuele voorkeuren aan zoals kleurgebruik of lettertypes.

Zoek je nog een geschikte afbeelding? Kijk gerust op websites zoals www.shutterstock.com. Als je hier iets vindt, kunnen wij de benodigde afbeelding(en) voor je aanschaffen.

Voor actuele prijzen kun je terecht op onze website.





Ontwerp

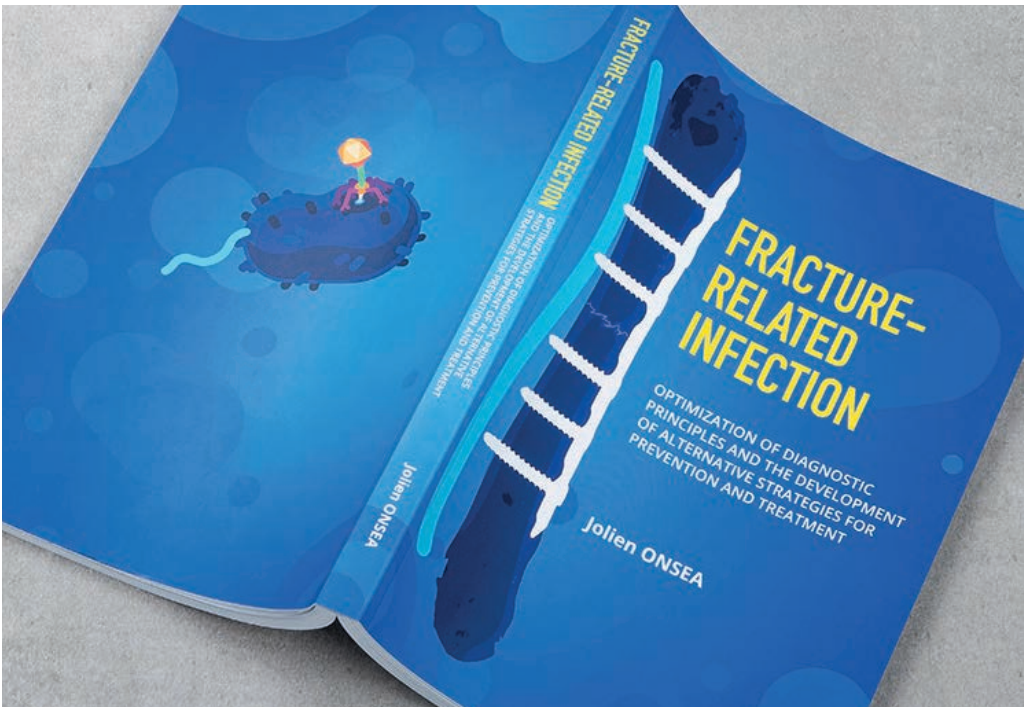
- Maatwerk ontwerp van het omslag en boekenlegger in samenwerking met een grafisch ontwerper

Op zoek naar een uniek omslagontwerp? Dit pakket biedt de mogelijkheid om samen met een grafisch ontwerper een volledig maatwerkconcept te ontwikkelen, inclusief een bijpassende boekenlegger.

In overleg koppelen wij je aan een ervaren designer. Tijdens een gesprek bespreek je je ideeën en voorkeuren. Vervolgens zet de designer deze om in een op maat gemaakt ontwerp. Heb je ook een pakket voor het binnenwerk gekozen? Dan worden het omslag en eventueel extra materialen samengevoegd tot een samenhangend totaalconcept.

Voor actuele prijzen kun je terecht op onze website.





HETEROGENEITY IN VICTIM PARTICIPATION I

... as the anticipation of negative consequences. Component 2 contains items ... influence of participation on the course or objectivity of the trial, retaliatory ... perpetrator, or negative reactions from the victim's social surroundings.

Logistic regression analysis

... step in the preparation for the logistic regression analysis, bivariate associations between the ... dependent variables and the dependent variable (delivery of WS) were calculated. Table 22 shows ... factors that had significant bivariate associations with the delivery of a WS.

Table 22
Bivariate associations with the delivery of WS

Background characteristics

Gender (women)

Age
Level of education
Lower (reference)
Intermediate
Higher

Marital status
Single (reference)
Living together
Married
Divorced

Widow/widower
Employment (no)
Ethnic background
Native (reference)
First-generation
Second-generation

Crime characteristics

Type of crime
Threat (reference)
Stalking
Violent crimes
Sexual offenses
Traffic offenses
Homicide

Delivery of WS OR (95% CI), N = 110

1.61 (1.15-2.17)**
1.62 (1.05-2.50)

1.95
1.0 (1.18-1.36)
0.1 (0.2-0.6)

1.95
1.37 (0.89-2.07)
1.59 (0.89-2.75)
1.66 (1.24-2.21)**
2.21 (1.22-3.98)
1.23 (0.89-1.70)

1.95
2.23 (1.48-3.35)
1.6 (1.17-2.24)

1.95
6.53 (1.97-20.35)**
6.23 (2.46-17.38)**
8.17 (2.10-31.76)**
16.32 (1.75-152.82)

ONLINE PUBLICEREN

05

Ridderprint biedt de mogelijkheid om je werk ook digitaal beschikbaar te maken. Een online publicatie kan de toegankelijkheid vergroten door het werk op verschillende apparaten beschikbaar te stellen (smartphone, e-reader, tablet, desktop) en kan tevens de kosten verlagen door een kleinere papieren oplage. Daarnaast makkelijk vindbaar via Google.

Pakketten

PDF

- Omslag als eerste en laatste pagina
- Online hosting op www.publicatie-online.nl

Deze optie biedt een online plaatsing op onze website. Een PDF-versie die voldoet aan de universitaire eisen ontvang je aan het einde van het traject.

Flipbook

- Realistisch blader-effect op desktop
- Intuïtieve weergave op smartphone of tablet
- Inclusief klikbare inhoudsopgave
- Onbeperkte hosting op www.publicatie-online.nl

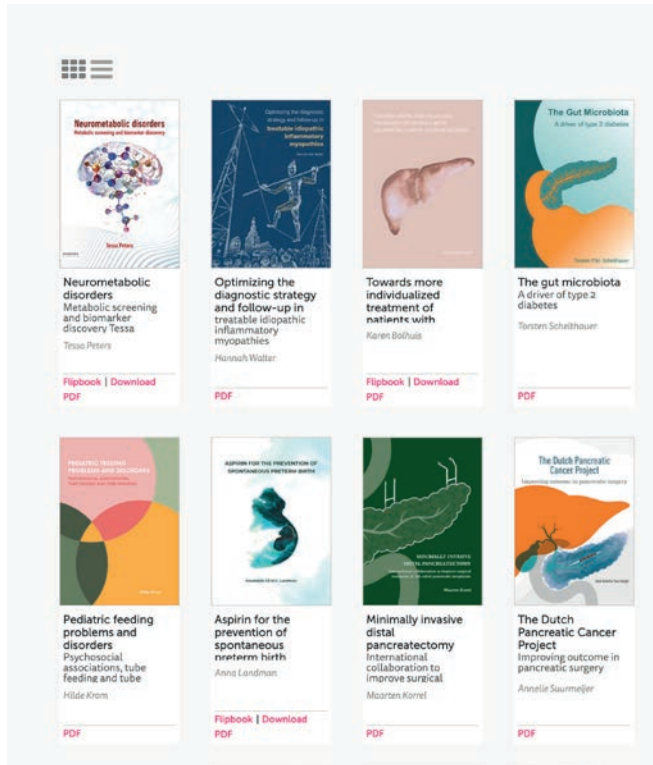
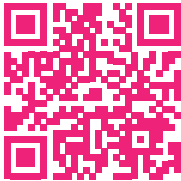
Een wachtwoordbeveiliging voor je online publicatie is optioneel.

Voor actuele prijzen kun je terecht op onze website.

QR-code

Een QR-code is een soort streepjescode die direct doorverwijst naar je online publicatie. Dit kan handig zijn voor bijvoorbeeld op een uitnodiging, om je werk makkelijk toegankelijk te maken.

Vraag ons naar de mogelijkheden en bekijk voorbeelden op www.publicatie-online.nl



Scratching beneath the surface

Innovative
treatment modalities
for burn patients

A. Kwa



PAPIERSOORTEN & EXTRA OPTIES

06

Ons standaard assortiment papiersoorten beschikt over het FSC-keurmerk. Forest Stewardship Council (FSC) is een internationaal keurmerk dat wordt ondersteund door overheden, bedrijven en milieuorganisaties. Het keurmerk stelt strenge eisen voor duurzaam en verantwoord bosbeheer.

FSC-keurmerk

Dankzij FSC-certificering dragen wij bij aan het wereldwijd in stand houden van bossen. Met FSC weten we zeker dat het papier afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen, zowel in tropische gebieden als in nabijgelegen bossen, zoals in Nederland.

Papiersorten binnenwerk

Voor het binnenwerk bieden wij vier zorgvuldig geselecteerde papiersoorten. Deze papiersoorten zijn ideaal voor proefschriften en zijn gebaseerd op jarenlange ervaring. Als je voorkeur hebt voor een andere papiersoort, kun je dit overleggen met onze specialisten.

115 grams G-Print

Dit is de meest gekozen papiersoort. Het is een glad papier met een natuurlijk witte tint, ideaal voor tekst, foto's en figuren.

100 grams HVO

Dit papier is mat en helder wit van kleur. Het leest prettig en is uitstekend voor tekst. Foto's en figuren krijgen een meer matte uitstraling.

100 grams Biotop

Dit matte papier heeft een ivoorwitte tint. Het leest prettig en is uitstekend voor tekst. Foto's en figuren krijgen een meer matte en klassieke uitstraling.

100 grams Gerecycled

Een mat papier met een grijswitte tint. Het leest prettig en is uitstekend voor tekst. Foto's en figuren krijgen een meer matte en industriële uitstraling. Dit materiaal is 100% gerecycled, en bevat zichtbare kleine vezels.

Papiersoorten voor het omslag

Voor het omslag gebruiken we standaard een 275 grams gestreken karton. Andere kartonsoorten zijn ook mogelijk, zoals structuurkarton of kartonsoorten met een kleur. Neem contact met ons op voor meer informatie of geef je voorkeur aan in je offerteaanvraag.



Lamineren van het omslag

Ons 275 grams gestreken karton wordt altijd gelamineerd. Dit is een standaard veredeling die het omslag beschermt, het steviger maakt, en bijdraagt aan de uitstraling van het proefschrift.

Er zijn drie opties:

Krasvast mat

Het meest gekozen laminaat, geeft een rustige uitstraling en is bestendig tegen krassen.

Soft-touch

Matte uitstraling met een zacht fluwelen gevoel.

Glans

Glanzend als een spiegel, ideaal om een foto of element te laten uitblinken.

Lamineren wordt uitsluitend toegepast op ons standaardkarton. Natuurkarton en kartonsoorten met een structuur worden niet gelamineerd.

Omslag variaties

We bieden verschillende omslagopties om jouw proefschrift een unieke uitstraling te geven.

Binnenkant bedrukking

Voeg een extra dimensie toe door de binnenzijde van de omslag te bedrukken. Dit kan in kleur, met een patroon of zelfs met extra tekst om de uitstraling van je boek te versterken.

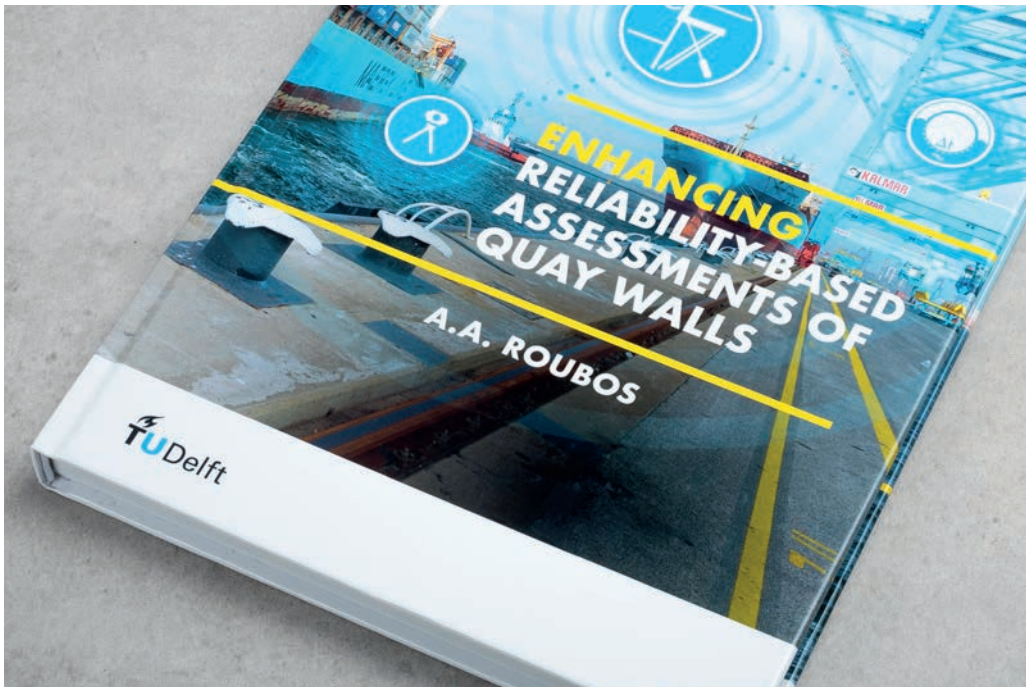
Flappen

Maak gebruik van flappen voor extra functionaliteit en stijl. De flappen kunnen tot 12 cm breed zijn en kunnen, net als de omslag, aan de binnenzijde worden bedrukt. Dit is ideaal om bijvoorbeeld een kort voorwoord of je biografie toe te voegen.

Hardcover

Kies voor een luxe hardcover met een stevige, niet-flexibele kartonnen omslag voor een elegante en professionele uitstraling. Neem contact met ons op of vermeld je voorkeur in de offerteaanvraag.

Voor gedetailleerde richtlijnen over deze omslagopties kun je onze website bezoeken of je Ridderprint online portaal raadplegen.





Speciale afwerkingen voor het omslag

Het omslag is het visitekaartje van je proefschrift. Met speciale afwerkingen kun je de uitstraling naar een hoger niveau tillen en belangrijke elementen extra benadrukken. Hieronder vind je de mogelijkheden:

Spot-UV

Een glanzende lak die op specifieke delen van het omslag wordt aangebracht, waardoor ze meer opvallen. Je kunt ook kiezen voor opdikkende spot-UV, die een voelbaar effect creëert.

Foliedruk

Voor een luxe effect kunnen tekst en figuren worden bedrukt met glanzende folie, zoals goud, zilver of brons.

Witte bedrukking

Unieke mogelijkheden met witte inkt, ideaal voor ontwerpen op gekleurd karton.

Pregen

Met pregen kun je tekst of illustraties in reliëf aanbrengen, zowel verhoogd als verdiept, voor een subtiele, stijlvolle afwerking.

Stansen

Hiermee kun je vormen uit het omslag laten snijden, wat zorgt voor een opvallend en creatief ontwerp.

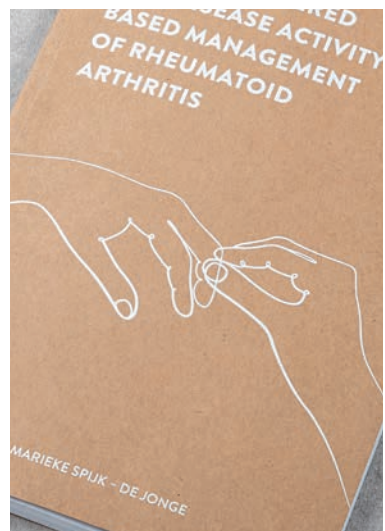
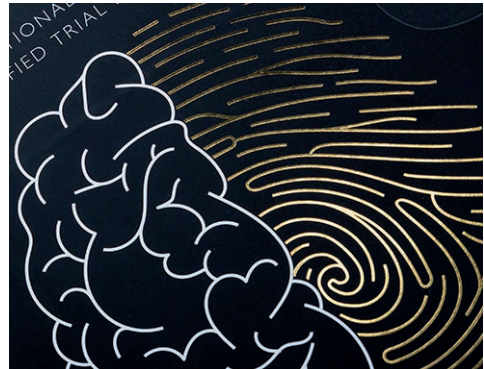
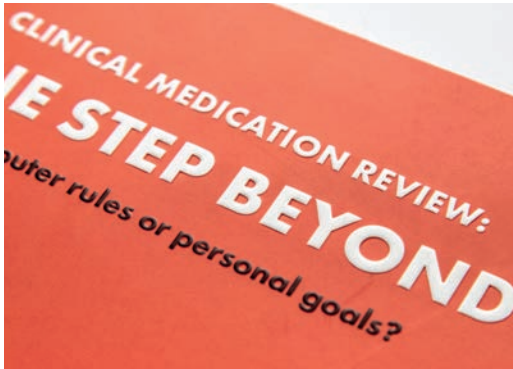
Proefdruk met speciale afwerkingen

Van deze speciale afwerkingen kunnen we helaas geen proefdruk leveren, omdat deze afwerkingen extern worden uitgevoerd. De opstartkosten zijn aanzienlijk, wat betekent dat het niet mogelijk is om deze afwerkingen op een enkel exemplaar toe te passen. We kunnen wel vooraf samples sturen van voorgaande projecten om je een idee te geven van het eindresultaat.

Tip

Laat je ontwerp vooraf technisch beoordelen door Ridderprint, zodat we kunnen controleren of je gewenste optie toepasbaar is.

Aanleverinstructies voor deze speciale afwerkingen kun je vinden op onze website of via ons online portaal.



Extra onderdelen en opties

Bij het maken van je proefschrift kun je kiezen uit standaardopties en extra onderdelen die van toegevoegde waarde kunnen zijn om je proefschrift nog persoonlijker of completer te maken.

Boekenlegger

De boekenlegger wordt vaak gebruikt als uitnodiging voor de verdediging van je proefschrift. Omdat deze naast het omslag wordt meedrukt, kunnen we hem kosteloos bijleveren.

Stellingen

Bij sommige universiteiten is het gewenst om stellingen voor de verdediging te maken. Wij bieden de mogelijkheid om je stellingen gratis mee te laten drukken met het proefschrift.

Extra uitnodiging

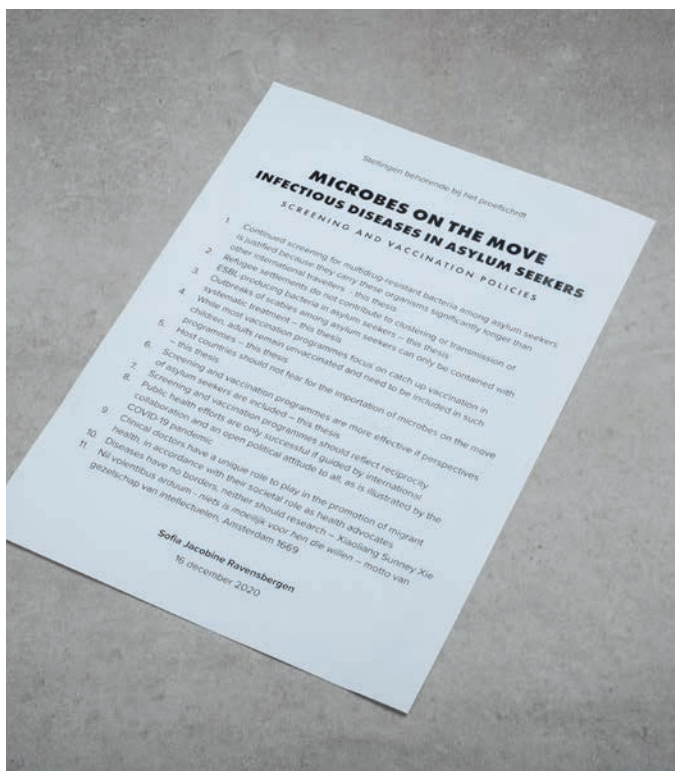
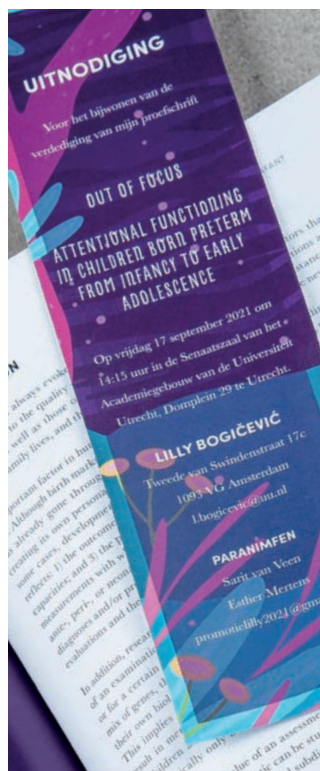
Je kunt ook een extra uitnodiging voor het feest of diner laten maken, bijvoorbeeld op postkaart- of A5-formaat, gedrukt op hetzelfde materiaal als het omslag. Bij een online publicatie kan een QR-code naar de link worden toegevoegd.

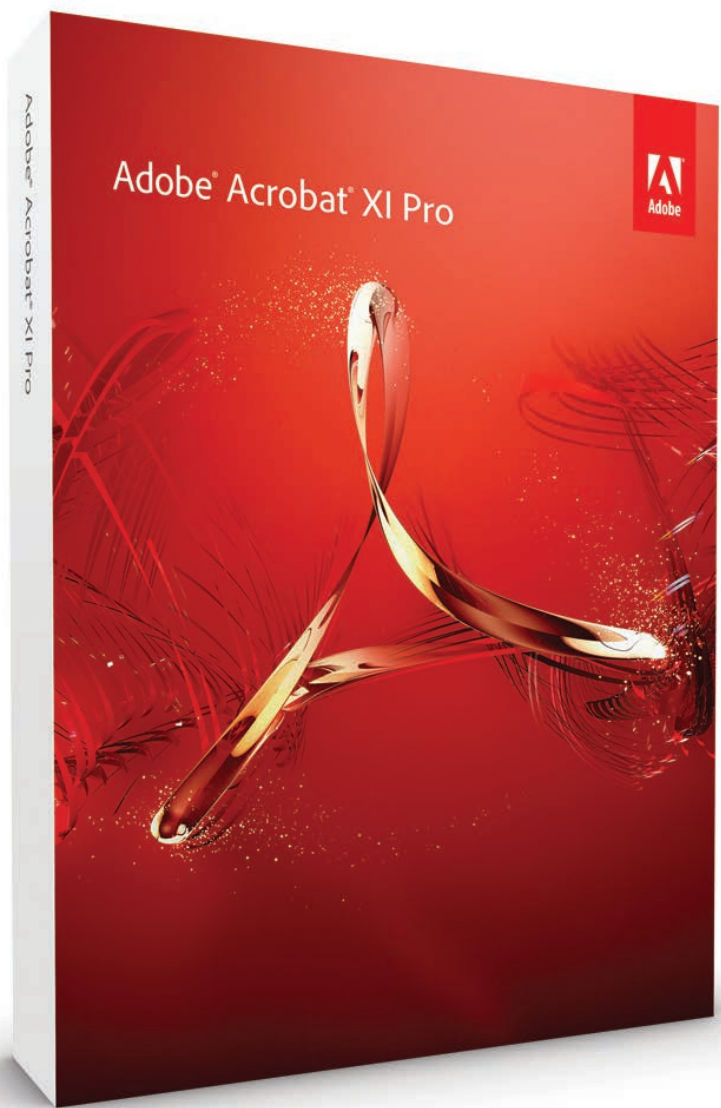
Samenvatting boekje

Een samenvatting of schijndissertatieboekje kan buiten de normale proefschriften worden gemaakt. Vanwege het beperkte aantal pagina's en de dunnere uitvoering, wordt het als een gevouwen boekje met nietjes in de rug geproduceerd.

Aanleverinstructies voor de extra onderdelen kun je vinden op onze website of via ons online portaal.







Adobe® Acrobat® XI Pro



Adobe® Acrobat® XI Pro

PDF BESTANDEN MAKEN

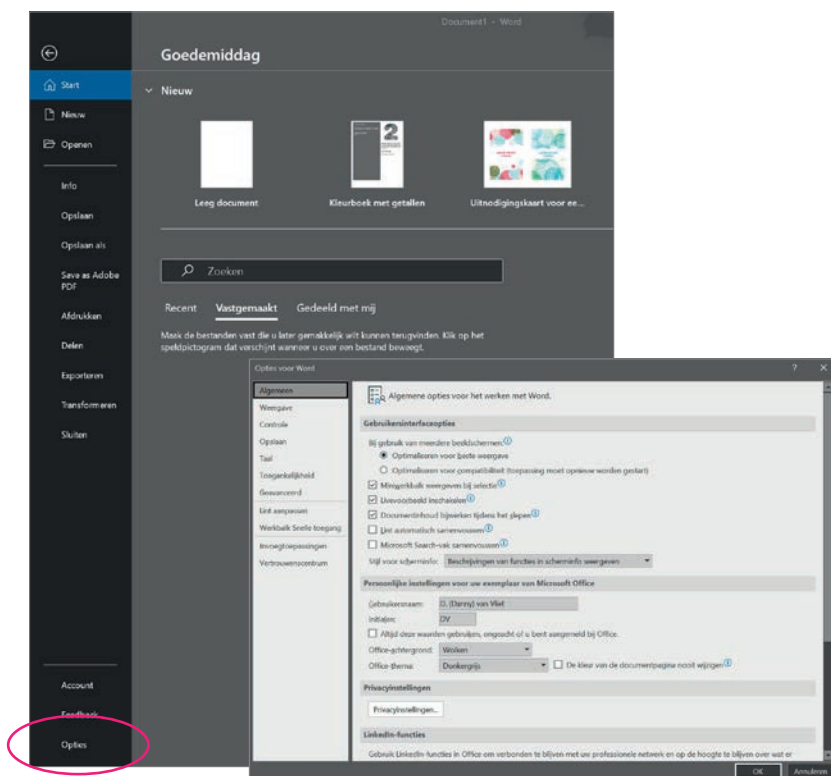
07

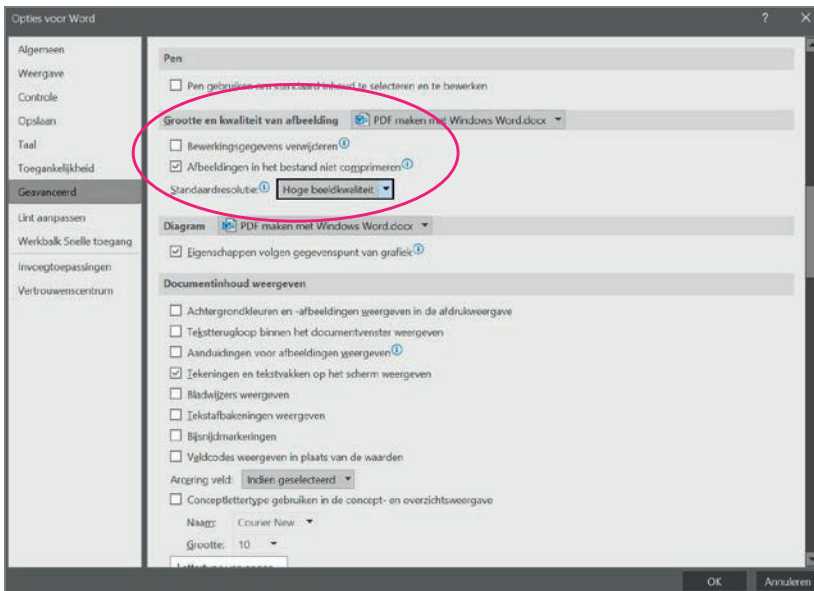
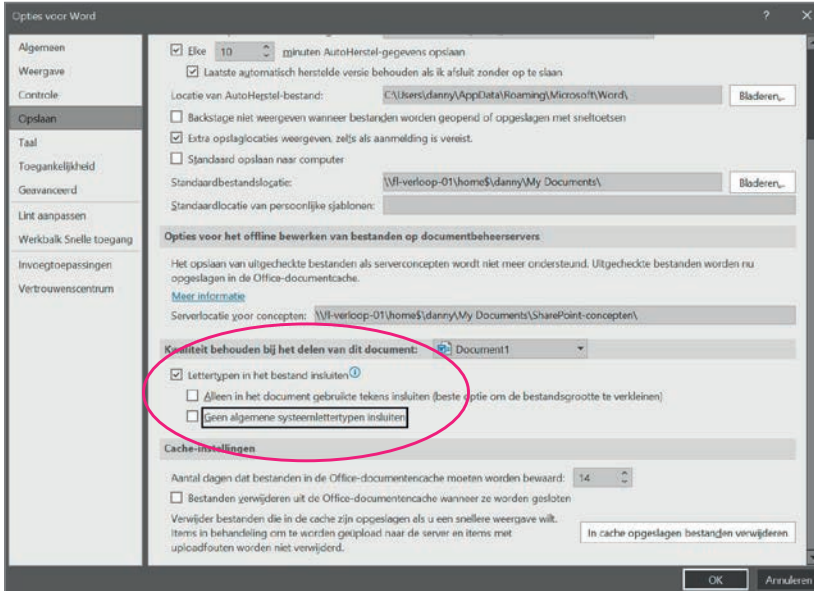
Als je zelf bestanden aanlevert, ontvangen wij deze graag als PDF-bestanden. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe je druktechnisch correcte PDF-bestanden kunt maken vanuit verschillende softwarepakketten.

Pdf-bestand maken met Word voor Windows

Om ervoor te zorgen dat je bestand in Word de optimale kwaliteit behoudt wanneer het naar PDF wordt omgezet, raden wij aan om de volgende stappen te volgen:

1. Ga in Word naar **Bestand** en selecteer onderaan **Opties**.
2. Klik aan de linkerkzijde op **Opslaan** en vink bij **Kwaliteit behouden** de optie **Lettertype in het bestand insluiten** aan.
3. Ga vervolgens naar **Geavanceerd** en stel bij **Grootte en kwaliteit van afbeelding** de standaardresolutie in op **Hoge beeldkwaliteit**. Vink daarnaast de optie **Afbeeldingen in het bestand niet comprimeren** aan.



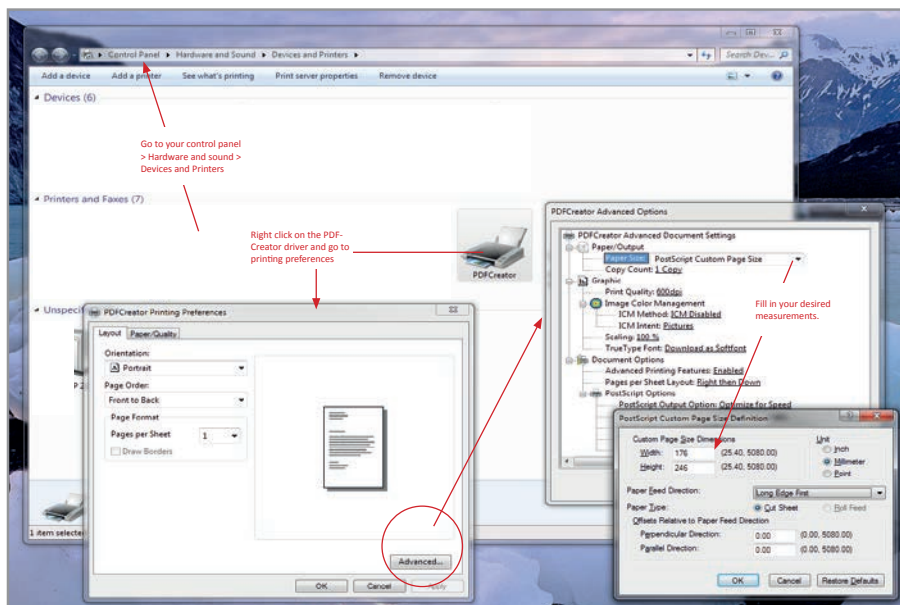


Pdf-bestand maken met PDFCreator (Windows)

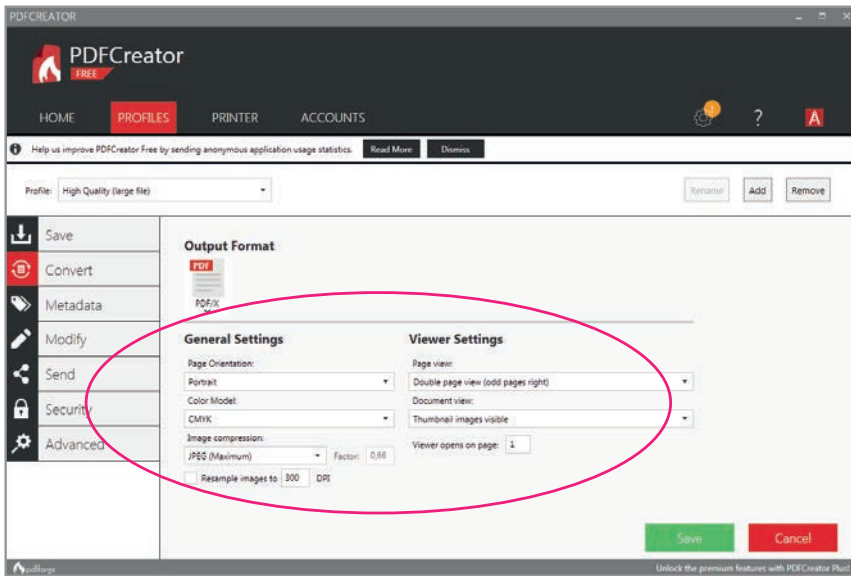
PDFCreator is een gratis PDF-maker die beschikbaar is voor Windows en kan worden gedownload via onze website onder 'Klantenservice'. Volg deze stappen om een druktechnisch correcte PDF te maken:

1. **Download en installeer PDFCreator:** Start de installatie en volg de stappen. Kies bij de installatie-opties voor **Compacte installatie**. Na installatie wordt PDFCreator als virtuele printer toegevoegd.
2. **Printerinstellingen aanpassen:** Open het **Control Panel** in Windows en ga naar **Devices and Printers**. Zoek PDFCreator in de lijst van printers, ga naar de **Advanced** instellingen en stel hier het formaat in dat je ook hebt ingesteld in Word. Klik op **OK** en **Apply** om de wijzigingen op te slaan.
3. **PDFCreator starten en profiel selecteren:** Start PDFCreator als het nog niet is geopend. Ga naar de tab **Profile** en selecteer onder de tab **Convert** de instellingen zoals in de screenshot aangegeven.
4. **Opslaan-instellingen configureren:** Ga naar **Settings** en vervolgens naar het tabblad **Save**.
5. **Bestandsformaat kiezen:** Zorg ervoor dat **Select default file format** is ingesteld op **PDF/X**. Dit zorgt voor een drukgeschikte PDF.
6. **Instellingen opslaan:** Klik onderaan het venster op **Save** om de instellingen te bevestigen.
7. **PDF opslaan:** Terug in het PDFCreator-venster, kies opnieuw **Save**. Geef het PDF-bestand een naam en sla het op de gewenste locatie op.

1



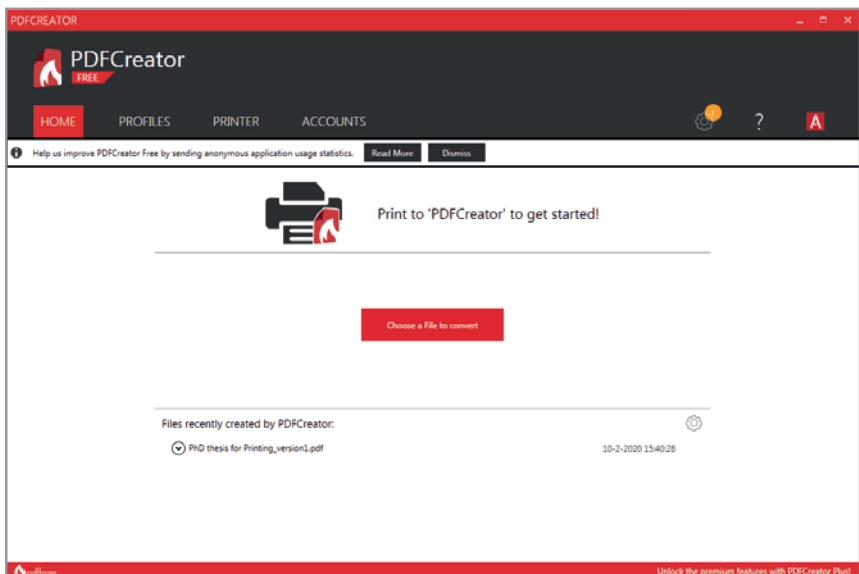
2



Selecteer het 'High Quality' profiel bij het venster van PDFCreator

Zoek je bestand op en klik op convert..

3

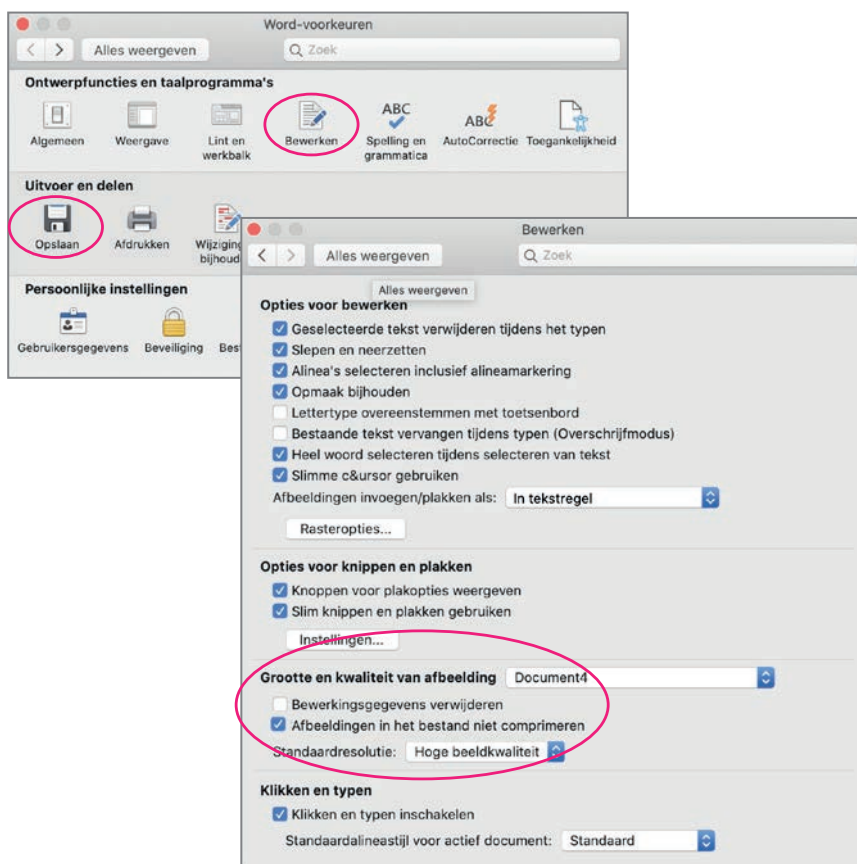


7

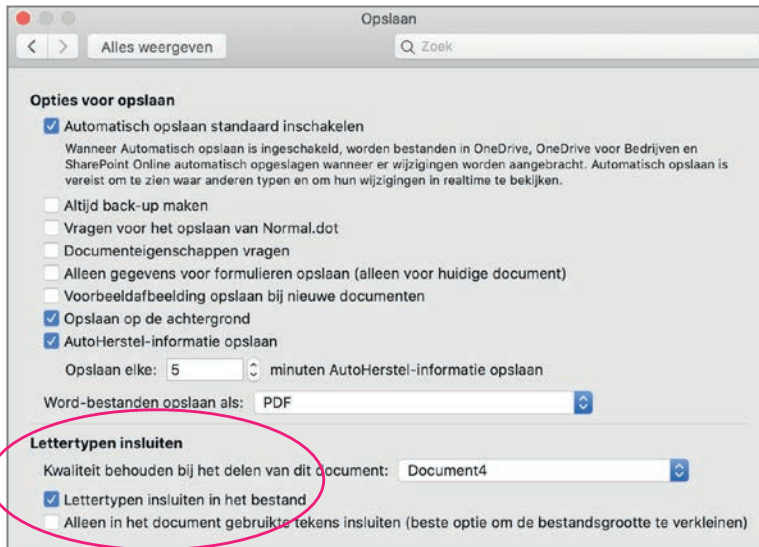
Pdf-bestand maken met Word voor de Mac

Om ervoor te zorgen dat je bestand in Word de optimale kwaliteit heeft voor printen wanneer het naar PDF wordt omgezet, volg je deze stappen. Let op: bij lage kwaliteit afbeeldingen kan deze methode niet altijd de scherpte verbeteren.

1. **Voorkeuren instellen:** Open de voorkeuren in Word.
2. **Afbeeldingskwaliteit:** Ga naar **Bewerken** en stel bij **Grootte en kwaliteit van afbeelding** de standaardresolutie in op **Hoge beeldkwaliteit**. Vink daarnaast de optie **Afbeeldingen in het bestand niet comprimeren** aan.
3. **Lettertypen insluiten:** Kies **Opslaan** en vink bij **Lettertypen insluiten** de optie **Lettertypen insluiten in het bestand** aan.



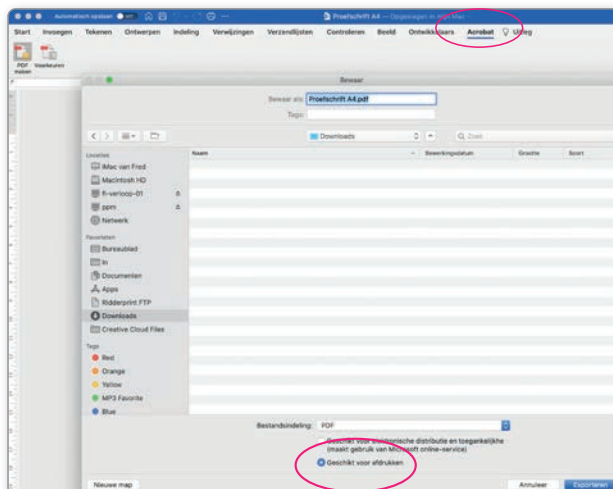
Lettertypes insluiten



Adobe Acrobat

Wanneer je Adobe Acrobat hebt geïnstalleerd (zie pagina 76), kun je gemakkelijk een PDF-bestand maken vanuit Word:

1. Ga in Word naar het bovenste menu en selecteer de **Acrobat**-link.
2. Klik op **PDF maken** om je document op te slaan als een Adobe PDF.
3. Kies de optie **PDF voor afdrukken** en exporteer het bestand.



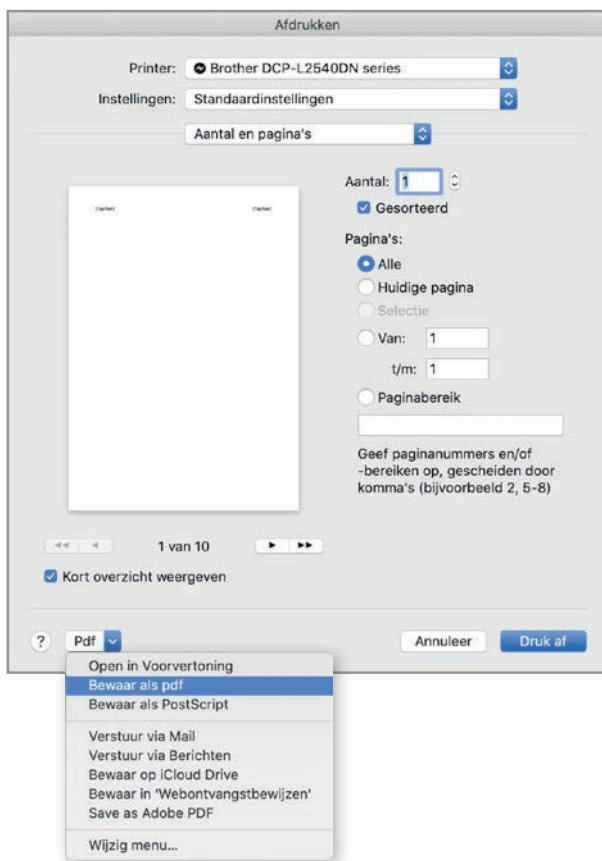
Pdf-bestand maken in Mac OS X

Recente Apple-computers hebben een ingebouwde PDF-maker die aan de kwaliteitseisen voldoet:

1. Ga in je document naar **Bestand** en selecteer **Afdrukken**.
2. Kies onderaan het afdrukvenster de optie **Bewaar als PDF**.
3. Geef het bestand een naam en sla het op naar de gewenste locatie.

Adobe Acrobat

WALS je het Adobe Acrobat-pakket hebt geïnstalleerd (zie pagina 76), heb je een extra mogelijkheid om je document op te slaan als een Adobe PDF (zie screenshot). Gebruik deze optie en kies **Afdrukken met hoge kwaliteit** voor het beste resultaat.



PDF maken in Mac OS X



Pdf-bestand maken met Adobe Acrobat Pro

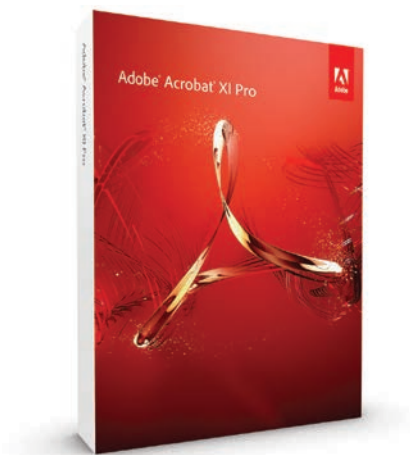
Adobe Acrobat Pro is de oorspronkelijke PDF-maker, ontwikkeld door Adobe. Als je Adobe Acrobat nog niet bezit, kun je het aanschaffen of een gratis proefversie downloaden die 30 dagen geldig is. De proefversie is beschikbaar via de Adobe-website.

Stappen voor PDF-aanmaak:

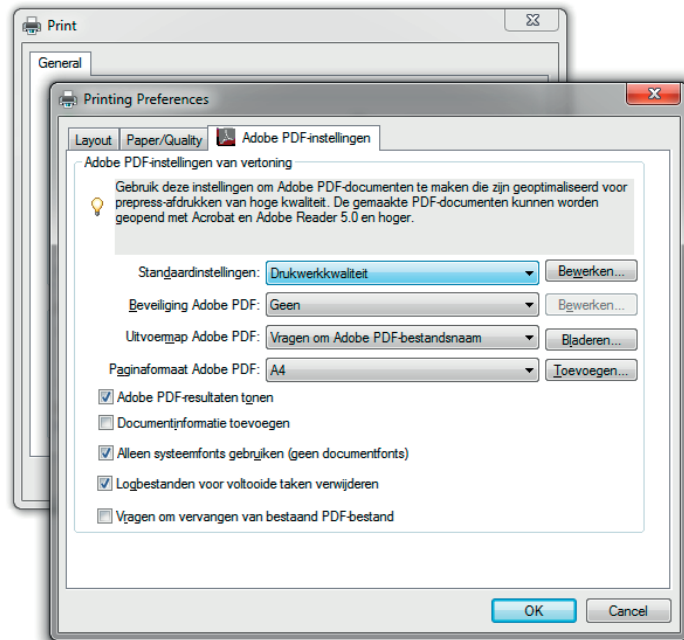
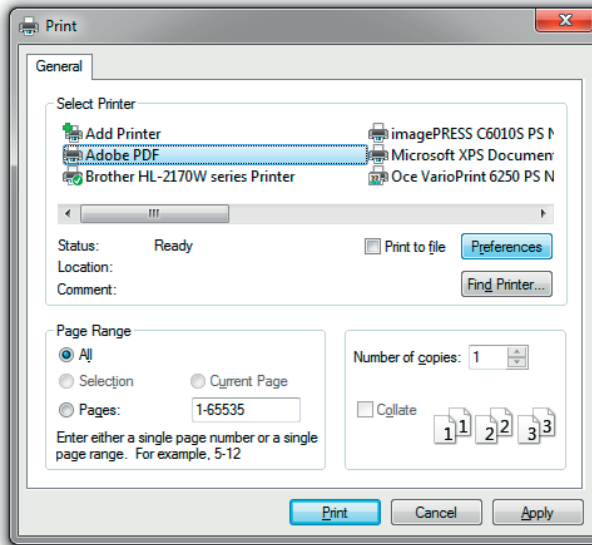
1. Installeer Adobe Acrobat Pro en volg de installatie-instructies.
2. Na installatie is Adobe PDF beschikbaar als virtuele printer.
3. Open je document en ga naar **Bestand > Afdrukken**.
4. Selecteer **Adobe PDF** in de lijst van printers en klik op **Eigenschappen**.
5. Kies bij de Adobe PDF documenteigenschappen de standaardinstelling **Drukwerkqualiteit** en klik op **OK**.
6. Terug in het afdrukvenster selecteer je **OK/Print**.
7. Geef je PDF-bestand een naam en sla het op naar de gewenste locatie.

Controleren van proefbestanden

Regelmatig sturen wij PDF-bestanden als proef. Om deze correct te beoordelen, raden we aan om de bestanden in **Acrobat Pro of de standaard Adobe Acrobat-versie** te openen in plaats van in een browser of preview-modus, omdat deze soms niet de juiste weergave bieden. Indien je Adobe Acrobat niet hebt, kun je gratis **Acrobat Reader** downloaden via de Adobe-website.



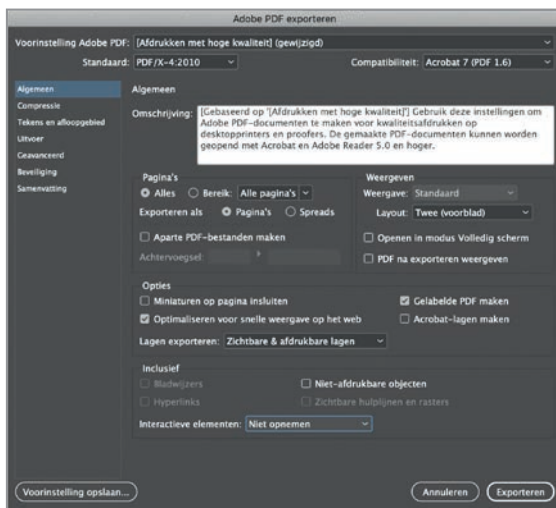
PDF maken met Adobe Acrobat Pro



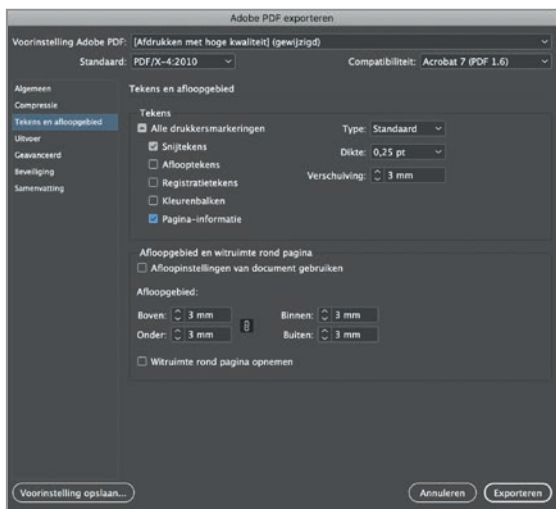
Pdf-bestand maken met Adobe InDesign

Adobe InDesign is een professioneel lay-outprogramma, ideaal voor boeken, tijdschriften en folders. Als je InDesign gebruikt, volg dan de onderstaande stappen om een drukklare PDF te maken.

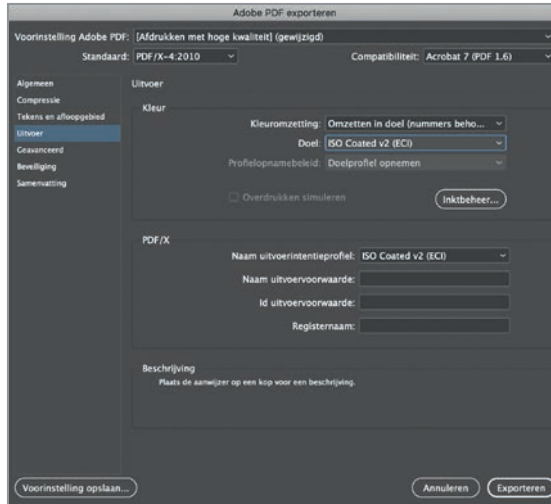
1



2



3



1. Ga naar **Bestand > Exporteren** en kies **Adobe PDF (afdrukken)**.
2. **Algemeen:**
 - Bij 'Voorinstelling Adobe PDF', selecteer **Afdrukken hoge kwaliteit**.
 - Kies bij 'Standaard' voor PDF/X-4:2010 en Acrobat 7 (PDF 1.6).
 - Zorg dat spreads niet is geselecteerd.
3. **Tekens en afloopgebied:**
 - Vink **snijtekens** en **pagina-informatie** aan.
 - Zet 'verschuiving' op **3 mm**.
 - Stel bij 'afloopgebied' alle velden in op **3 mm**.
4. **Uitvoer:**
 - Kies bij 'kleuromzetting' **omzetting in doel (nummers behouden)**.
 - Kies bij 'doel' **ISO Coated v2 (ECI)** (of 'coated FOGRA39' als alternatief).

Sla deze instellingen op als **Voorinstelling**, zodat je ze later opnieuw kunt gebruiken.

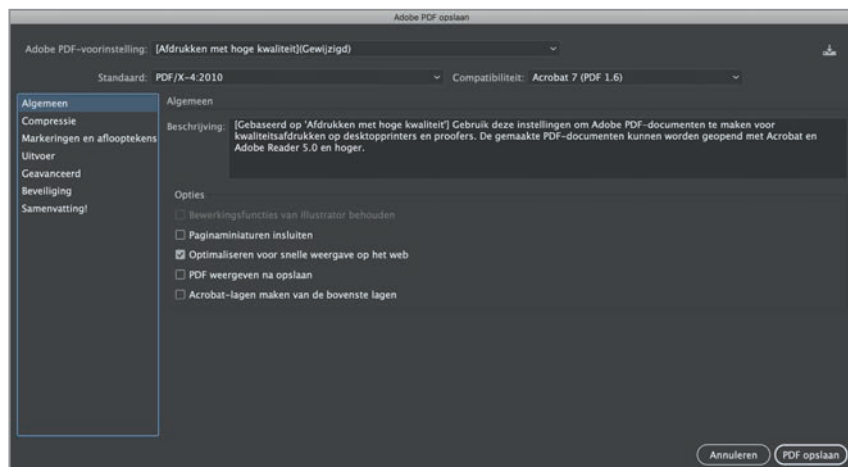
InDesign-bestanden aanleveren

Als er problemen zijn met het PDF-bestand, kunnen we vragen om het InDesign-bestand. Lever dit dan aan als een **pakket** via **Bestand > Pakket**, wat alle fonts en koppelingen van afbeeldingen meelevert. Verpak de map als een zip-bestand voordat je deze opstuurt.

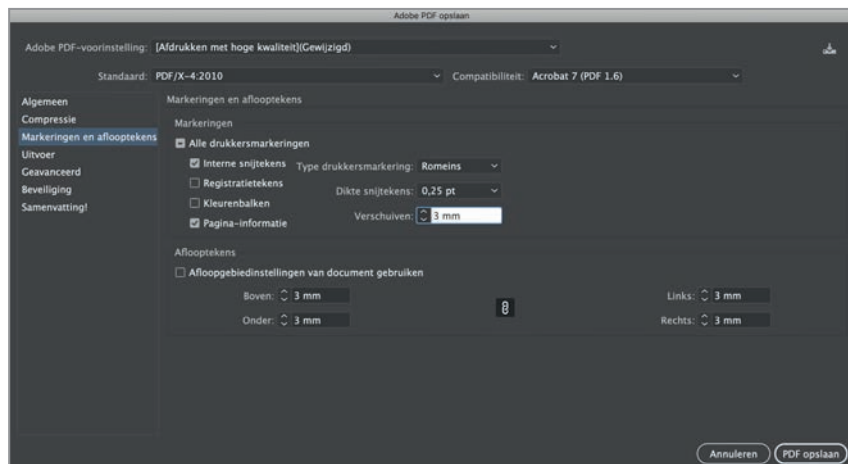
Pdf-bestand maken met Adobe Illustrator

Voor omslagontwerpen in Illustrator, sla je bestand op als PDF:

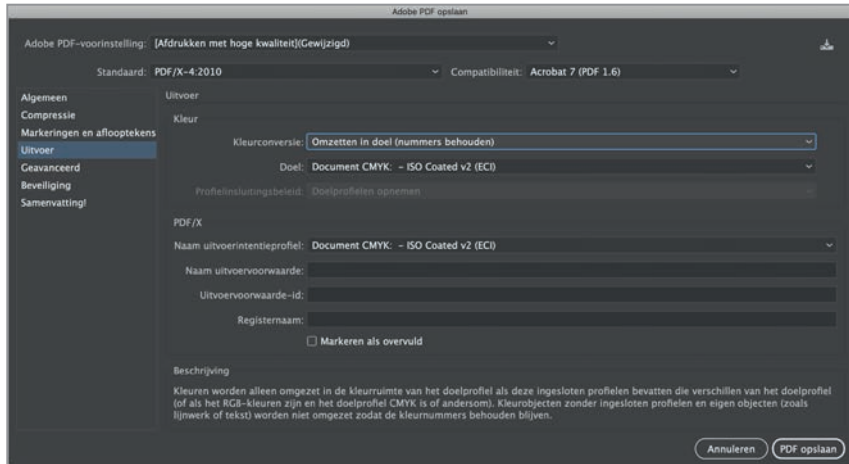
1



2



3



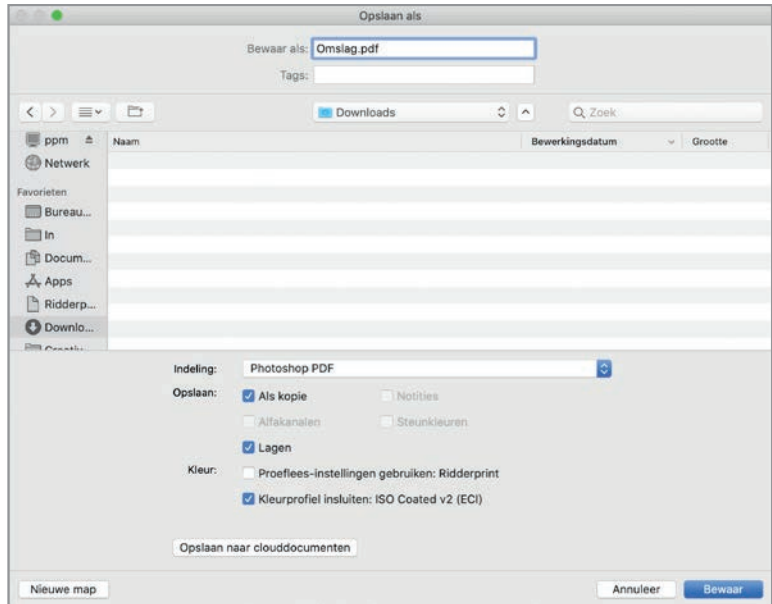
1. Ga naar Bestand > Opslaan als en kies Adobe PDF als indeling.
2. Algemeen:
 - Voor 'Voorinstelling Adobe PDF', selecteer **Afdrukken hoge kwaliteit**.
 - Kies bij 'Standaard' voor **PDF/X-4:2010** en **Acrobat 7 (PDF 1.6)**.
 - Zorg dat **spreads** niet is geselecteerd.
3. Markeringen en aflooptekens:
 - Vink **snijtekens** en **pagina-informatie** aan.
 - Zet 'verschuiving' op **3 mm**.
 - Stel bij 'afloopgebied' alle velden in op **3 mm**.
4. Uitvoer:
 - Kies bij 'kleuromzetting' **omzetting in doel (nummers behouden)**.
 - Selecteer bij 'doel' **ISO Coated v2 (ECI)** (of 'coated FOGRA39' als alternatief).

Sla deze instellingen op als **Voorinstelling**, zodat je ze later opnieuw kunt gebruiken.

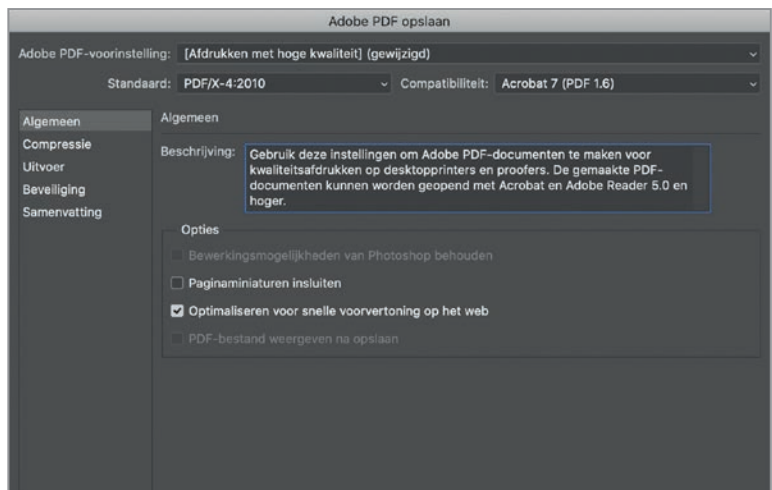
Pdf-bestand maken met Adobe Photoshop

Voor omslagen in Photoshop, volg deze stappen om een drukklare PDF met lagen te maken:

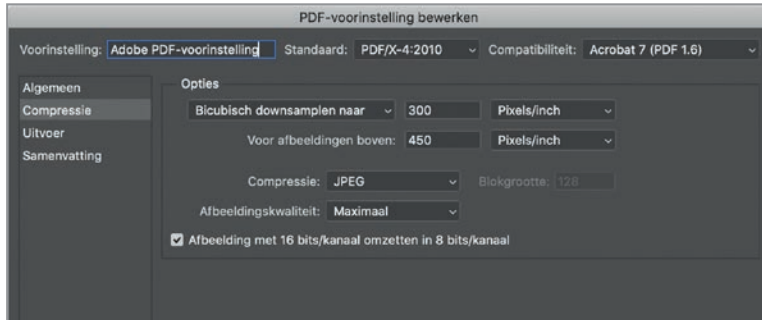
1



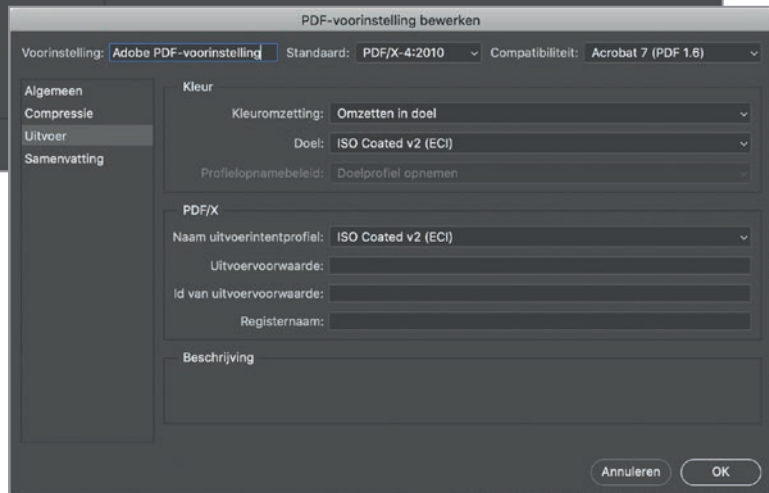
2



3



4



1. Ga naar **Bestand > Opslaan als** en selecteer **Photoshop PDF**. Vink **lagen** en **kleurprofiel insluiten** aan.
2. **Algemeen:**
 - Kies bij 'Voorinstelling Adobe PDF' voor **Afdrukken hoge kwaliteit**.
 - Bij 'Standaard', selecteer **PDF/X-4:2010** en **Acrobat 7 (PDF 1.6)**.
3. **Uitvoer:**
 - Kies bij 'kleuromzetting' **omzetting in doel (nummers behouden)**.
 - Stel bij 'doel' in op **ISO Coated v2 (ECI)** (of 'coated FOGRA39' als alternatief).

Sla deze instellingen op als **Voorinstelling**, zodat je ze later opnieuw kunt gebruiken.



VEELGESTELDE VRAGEN

08

Veelgestelde vragen

In deze handleiding vind je antwoorden op veelvoorkomende vragen over het drukproces. Deze FAQ is een aanvulling op de informatie in deze handleiding en op de [klantenservicepagina](#) van onze website.

Ridderprint online portaal

Als klant krijg je toegang tot ons [online portaal](#). Hier vind je een uitgebreide kennisbank en een overzicht van je opdrachtstatus. Mocht je specifieke vragen hebben, raden we je aan dit portaal te raadplegen. We hopen je op deze manier zo goed mogelijk te ondersteunen gedurende het hele proces.

Bekijk hieronder de veelgestelde vragen:

Hoe lang duurt het proces voor het drukken van een proefschrift?

Het proces duurt doorgaans 3 tot 6 weken, afhankelijk van de specificaties van je order, zoals oplage, aantal pagina's en extra services zoals lay-out en ontwerp. Neem contact met ons op als je het proces wilt versnellen.

Wat zijn de kosten voor het drukken van een proefschrift?

De kosten zijn afhankelijk van je wensen, zoals oplage, aantal pagina's, en extra diensten. Na het aanvragen van een offerte nemen we contact op om de kosten op basis van je wensen te bespreken.

Hoe moet ik mijn proefschrift aanleveren?

Als je het proefschrift zelf maakt, ontvangen we graag de PDF-bestanden. De benodigde software en instructies staan in deze handleiding en op de [klantenservicepagina](#) van onze website, evenals in het online portaal.

Kan ik mijn proefschrift op A4-formaat aanleveren?

Ja, dat is mogelijk. We verkleinen het PDF-bestand naar 81%, naar het standaard proefschrift formaat van 17 x 24 cm. Meer informatie hierover vind je op pagina 28 van deze handleiding.

Waar kan ik mijn bestanden naartoe sturen?

Je ontvangt een orderbevestiging per mail met inloggegevens voor ons online portaal. Daar kun je de bestanden uploaden.

Ik maak het omslag zelf, hoe bereken ik de rugdikte?

We hebben een handige rekentool op onze website, die je ook in het online portaal kunt vinden om de rugdikte te berekenen.

Kan ik mijn proefschrift laten vormgeven?

Ja, we bieden verschillende pakketten voor vormgeving, van basis tot volledige oplossingen. Meer informatie vind je vanaf pagina 43 van deze handleiding of op onze website.

Wat voor mogelijkheden zijn er voor de uitstraling van mijn proefschrift?

We bieden diverse soorten papier voor het binnenwerk en karton voor het omslag, evenals verfraaiing opties voor het omslag. Meer informatie hierover staat vanaf pagina 57 van deze handleiding en op onze website. Als je interesse hebt, kunnen we een pakket met samples toesturen.

Hoe kan ik een ISBN aanvragen?

Geef bij de offerteaanvraag aan dat je een ISBN wilt. Tijdens het proces hebben wij enkele gegevens van je nodig om de ISBN aanvraag in te dienen. Daarna stellen wij hem beschikbaar.

Krijg ik een proef te zien van mijn proefschrift?

Je ontvangt een proef van je proefschrift tijdens het proces. Dit is meestal een compleet boek dat je kunt controleren op kwaliteit en inhoud. In geval van spoedlevering of als je geen papieren proef wilt ontvangen, sturen we een digitale PDF-proef per e-mail. Dit wordt vooraf afgesproken bij het plannen van je order.

Kan ik nog wijzigingen aanbrengen na ontvangst van de proef?

De proef is bedoeld voor kwaliteitscontrole. We plannen voldoende tijd voor deze controle, en het is mogelijk om nieuwe bestanden aan te leveren of wijzigingen door te geven aan de designer.

Wanneer ontvang ik mijn boeken?

De boeken worden doorgaans 8-10 werkdagen na akkoord voor productie geleverd.

Hoe leveren jullie de boeken?

De boeken worden verpakt in dozen en opgehaald door een overnight service, een werkdag voor de afgesproken leverdatum. Ze worden de volgende dag tussen 10:00 en 15:00 geleverd, meestal op de universiteit.

Wanneer ontvang ik mijn digitale proefschrift om aan te leveren bij de universiteitsbibliotheek?

Het PDF-bestand wordt enkele dagen na je akkoord voor productie verstuurd.

Wanneer ontvang ik mijn factuur?

De factuur wordt per e-mail verstuurd na levering van de boeken.

Wanneer kom ik in aanmerking voor groepskorting?

Groepskorting is beschikbaar vanaf 5 personen. De hoogte van de korting is afhankelijk van het aantal personen in de groep. Neem contact met ons op voor meer informatie.



**ONZE SERVICE
ERVAAR JE.**

 **RIDDERPRINT**